GREEN MENTOR

A Green Mentor **Eszköztár**

A környezettudatos vállalkozói gondolkodás elősegítése az ECVET új innovatív tantervén keresztül, a zöld vállalkozások mentorainak új szakmai profiljához

Projektszám 2015-1-ES01-KA202-015934

Az Európai Unió Erasmus+ programjának társfinanszírozásával

Ezt a projektet az Európai Bizottság támogatásával finanszírozták. Az anyagok a szerzők véleményét tükrözik, és az Európai Bizottság nem vállal felelősséget a benne foglalt információ bármilyen jellegű felhasználásáért.

utopic_US

INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO Y LA FORMACIÓN

CORK INSTITUTE OF TECHNOLOGY
INSTITIÚID TEICNEOLAÍOCHTA CHORCAÍ

18 57 BGE

BEST

Projektszám 2015-1-ES01-KA202-015934

A környezettudatos vállalkozói gondolkodás elősegítése az ECVET új innovatív tantervén keresztül, a zöld vállalkozások mentorainak új szakmai profiljához

A projektről

Minden, amit tudni kell a Green Mentor projektről

utopic_US

UTOPICUS innovación cultural SL

A projekt koordinátora, az utopic_US, egy madridi (Spanyolország) központú spanyol magánintézmény. Az intézmény egy innovatív projektek indítására és felgyorsítására szolgáló platform. Küldetésük, hogy elősegítsék az olyan új szervezeti modellek létrejöttét, ahol a közös munka, a hálózatépítés, a mentorálás és a vállalkozói gondolkodás a legfontosabb tartóoszlopok.

A környezettudatos vállalkozói gondolkodás elősegítése az ECVET új innovatív tantervén keresztül, a zöld vállalkozások mentorainak új szakmai profiljához

A projekt 24 hónapos, és az Erasmus + programok „Együttműködés az innováció és a bevált gyakorlatok cseréje terén" kategóriájában kapott helyet. A projekt célja, hogy olyan innovatív VET- tartalmakat és anyagokat tervezzen és hozzon létre, amelyek elősegítik a zöld vállalkozások mentorának új szakmai profilját, hogy azonosítsa és fejlessze a kompetenciákat, a módszereket és eszközöket, amelyekre a zöld vállalkozások mentorainak szüksége lehet Európában a környezettudatos vállalkozások hatékony támogatásában a VET-en keresztül.

A projekt partnerei

CIT Cork Institute of Technology

A CIT egy magánfinanszírozású felsőoktatási intézmény, ami a gazdasági, a számítástechnikai mérnöki, képzőművészeti, humán, tengerészeti, zenei, és természettudományi szakterületeken nyújt programokat és képzéseket PhD szintig. Központja Cork (Írország) és jelenleg 12 000 hallgatóval rendelkezik a régióban.

INFODEF Instituto para el fomento del desarrollo y la formación s.l.

Az Infodef székhelye Valladolid (Spanyolország). A szervezetet azzal a szándékkal alapították, hogy az oktatáson és kultúrán keresztül megvalósított helyi fejlesztéseket célzó projektek fejlesztéséhez nyújtson szolgáltatásokat. A szervezet nagy tapasztalattal rendelkezik a szakmai képesítés, a helyi fejlesztések, a vállalkozások elősegítése és a társadalmi-gazdasági kutatások terével kapcsolatos projektek megtervezésében és levezetésében.

BGE Budapesti Gazdasági Egyetem

A BGE a Budapesti Gazdasági Egyetem, egy 2000-ben alapított állami tanintézmény nagyjából 16 000 hallgatóval, amelynek központja Budapest (Magyarország). Az egyetem célja, hogy vezető a gazdasági tanulmányok terén és az ahhoz kapcsolódó területeken vezető felsőoktatási intézménnyé váljon. Mind az alapoktatás terén és az arra épülő képzésekben a BGE innovatív vállalkozói tananyagok bevezetésébe fogott.

BEST Institut fur Berufsbezogene Weiterbildung und Personal Training GMBH

A szervezet bécsi (Ausztria) központú, 1990-ban alapult. Az intézmény független osztrák szervezetként alapult, azzal a céllal, hogy folyamatos képzést, szakképzési képesítést és karrierszolgáltatásokat nyújtson

Az eszköztár: Tartalomjegyzék

Vessünk egy pillantást a fő szerkezeti elemekre és eszközökre!

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁS — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A TALÁLKOZÁS ELŐTT

- Bevezetés
- A kapcsolat öt lépése
- Az eszközök és a lépések kapcsolódása
- Hogy néz ki egy eszköz? - Magyarázat
- 1. eszköz: Vágjunk bele

ELSŐ TALÁLKOZÓK

- 2. eszköz: Egymás megismerése
- 3. eszköz: Célok és kihívások
- 4. eszköz: A mentorálási szerződés
- 5. eszköz: A környezettudatos vállalkozás szükségletei
- 6. eszköz: Szükségletektől a célokig
- 7. eszköz: Életciklus ökovászon
- 8. eszköz: Társadalmi innováció kártya
- 9. eszköz: Ökovászon
- 10. eszköz: Küldetés, cél, értékek

TOVÁBBI TALÁLKOZÓK

- 11. eszköz: Tudatos jelenlét
- 12. eszköz: Mit tegyünk és mit ne – emlékeztető
- 13. eszköz: A célkitűzések újragondolása
- 14. eszköz: Kapcsolat értékelése
- 15. eszköz: Eredmények értékelése

UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

- 16. eszköz: Eredmények és továbblépés

SABLONOK

- 3-16. eszköz A4-es méretű nyomtatható verziói

REFERENCIÁK ÉS KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁSOK

Az eszköztár bemutatása

Vizuális, hatékony és személyre szabott eszköz- és sablonkészlet a zöld mentorálás segítésére.

A mentorálási **eszköztárat** a környezettudatos vállalkozói gondolkodás, a mentorálás és a zöld mentorálás terén végzett kutatások, illetve a Green Mentor konzorcium legújabb kutatásai alapján rendelkezésre álló adatok felhasználásával hoztuk létre.

Az eszköztár áttekintést nyújt a zöld vállalkozások mentorálási folyamatának egészéről, a szerepekről és készségekről, kombinálva a gyakorlati megközelítéssel, ami lehetővé teszi fejlődés nyomon követését és a mentorálás során megtett út megértését. Módszertana vizuális és agilis megközelítésű.

Az eszköztár használatával a mentor és a mentorált:

- Számára láthatóvá válik a zöld mentorálás szerepének átfogó mivolta és összetettsége
- Többet tapasztalnak és tanulnak a mentorálási technikákról és folyamatokról
- Követik a mentorálási kapcsolat kulcsfontosságú állomásait, és hogy mi történik azokon belül
- Fejlesztik a mentori készségeket és kompetenciákat
- Könnyebben azonosítják a mentorált szükségleteit
- Betekintést nyernek a zöld mentorálás területébe és annak jelentőségébe

Az eszköztár azért íródott, hogy hozzásegítse az olvasókat és a felhasználókat, hogy hatékonyabb mentorrá és mentorálttá válhassanak a személyre szabott eszközök és sablonok használatával vagy a már meglévő külső tartalmak felhasználásával. Célunk, hogy bemutassuk a zöld vállalkozások mentorálásának alapvető pontjait, mint például a környezettudatosabbá válás, az üzleti tanácsadás stb.

Az eszköztárat úgy tervezték, hogy figyelembe vették a mentorálás életciklusának öt lépcsőjét (Clutterbuck és Lane, 2004) a kapcsolódó kézikönyvben leírtak szerint, különleges eszközöket és sablonokat nyújtva a zöld mentorálás sikeres megvalósulásához.

A mentorálási folyamat elősegítéséhez az eszköztárat négy fő szakaszra osztottuk fel Az első találkozó előtt, a korai szakaszban (5–6 találkozóig), az ezt követő találkozók, és az utolsó találkozó, amikor a kapcsolat elérkezett a továbblépéshez. Ezzel egy gyakorlatibb megközelítéshez kapcsolódunk, mivel a mentoráltnak és a mentornak egyaránt könnyebb fázisokban dolgozni, mint életciklus-állomásokban. A következő oldalakon az olvasó jobban megismerheti a szerkezetet és a fejezetek, lépések és eszközök közötti kapcsolatot.

Az olvasó: Ön!

Amikor az olvasót említjük, az egyaránt jelenti a mentort és a mentoráltat is. Habár legtöbbször csak úgy hivatkozunk „Önre”, mint a kedvezményezettre, a mentoráltra, az eszközök úgy lettek kialakítva, hogy azokat a mentorált használja, de a mentorra is szükség van, hogy a használatát megtaníthassa, és hogy segítséget nyújthasson. Tehát egy olyan utazás áll Önök előtt, amit együtt tesznek meg! Indulhatunk?

A kapcsolat öt lépése

Az eszköztár az ötlépéses életciklus-modellen alapszik

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁS — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A HARMÓNIA MEGTEREMTÉSE

Amikor a mentor és a mentorált megkezdi a közös munkát

01

Ez bizalom kérdése!

IRÁNYVONALAK MEGÁLLAPÍTÁSA

A siker kulcsa: a valódi szükségletek és a fő célok azonosítása

02

A rossz kérdések rossz válaszokhoz vezetnek

HALADÁS

Az iránytű ellenőrzése és együtt tanulás

03

A jó irányba nézzünk

ÖSSZEGZÉS

A szél fúj, a hajó pedig a célja felé közelít

04

Optimalizáljuk az útvonalat és jussunk eredményre

TOVÁBBLÉPÉS

Itt az ideje köszönetet mondani, és továbblépni

05

Tudjuk, hogy mikor jön el a továbblépés ideje

A TALÁLKOZÁS ELŐTT | ELSŐ TALÁLKOZÁSOK | MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK | UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A TALÁLKOZÁS ELŐTT

Felkészülés a zöld mentorálásra.

Hogy néz ki egy eszköz? Az eszköz neve

Az eszköz jellemzőinek rövid leírása

Ön itt tart!

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁS — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Miért különleges ez az eszköz? Nézzük meg!

Az eszköz céljainak leírása

Az eszköz legfontosabb céljainak leírása...

Meddig és milyen gyakran?
Hány percig?
Csak egyszer?
Minden megbeszélésen?

Ki?
Mentor?
Mentorált?
Mindkettő?

Mikor?
A mentorálási kapcsolat melyik szakaszában vagy szekciójában?

Követés
Hogyan kapcsolódik az eszköz a haladás nyomonkövetéséhez?

Király!

Itt tekinthető meg, hogyan néz ki az eszköz. ;)

A szükséges anyagok és sablonok

Itt írjuk le, hogy mire van szükség az eszköz használatához, és itt található egy link a szükséges anyag nyomtatható verziójára.

x. eszköz

Az eszköz neve

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁS — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Itt idevágó képek, vagy az összevetést segítő ábrák találhatók.

Fő lépések és tippek

Itt található a lépések bemutatása, néhány tipp és javaslat a haladáshoz.

Lépésről lépésre

01 **Első lépés**
Itt található az első lépés leírása.

02 **Második lépés**
Itt található a második lépés leírása.

03 **Harmadik lépés**
Itt található a harmadik lépés leírása.

04 **Negyedik lépés**
Itt található a negyedik lépés leírása.

05 **Ötödik lépés**
Itt található az ötödik lépés leírása.

Az eszközök és a lépések kapcsolódása

Az eszközöket a szekciók négy fő típusa szerint rendeztük, amelyek lazán kapcsolódnak az öt életciklus-lépéshez.

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁS — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A szerkezet megértése

Minden eszköz egy színezett kategóriába került, attól függően, hogy melyik találkozóhoz/lépéshez tartozik.

A megbeszélések pontos számát nem adjuk meg, mivel az függ a mentorálási folyamat időtartamától, és a mentorált szükségleteitől.

Az Első találkozások az első megbeszéléseknek (kb. 1-5 db) felelnek meg.

x. eszköz Magyarázat	01 A HARMÓNIA MEGTEREMTÉSE	A TALÁLKOZÁS ELŐTT
1.eszköz Vágjunk bele		
2. eszköz Egymás megismerése	02 IRÁNYVONALAK MEGÁLLAPÍTÁSA	ELSŐ TALÁLKOZÁSOK
3. eszköz Célok és kihívások		
4. eszköz A mentorálási szerződés		
5. eszköz A környezettudatos vállalkozás szükségletei		
6. eszköz Szükségletektől a célokig		
7. eszköz Életciklus ökovászon	03 HALADÁS	
8. eszköz Társadalmi innováció kártya		
9. eszköz Ökovászon		
10. eszköz Küldetés, cél, értékek		
11. eszköz Tudatos jelenlét		MEGBESZÉLÉSEK. TALÁLKOZÓK
12. eszköz Mit tegyünk és mit ne – emlékeztető		
13. eszköz A célkitűzések újragondolása	04 ÖSSZEGZÉS	
14. eszköz Kapcsolat értékelése		
15. eszköz Eredmények értékelése		
16. eszköz Eredmények és továbblépés	05 TOVÁBBLÉPÉS	UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

1. eszköz Vágjunk bele

A legfontosabb kérdések megválaszolása, hogy belevághassunk.

MIÉRT?

A siker kulcsa, hogy a mentorálási folyamathoz biztosítsuk a hatásos eszközöket és módszereket. Az **Eszköztár** segít abban, hogy kialakíthassuk a környezettudatos mentori kapcsolat kereteit.

MIT?

Gyakorlati eszközök (sablonok és feladatok) olyan gyűjteménye, ami útmutatást ad **a szükségletek azonosításában**, a **haladás nyomon követésében** és a **célok megvalósításában** a célkitűzéseket követve.

KI?

A zöld mentoroknak (vagy a jövő mentorainak) készült anyag hasznos a mentoráltak számára is, így azok **közös használatát** javasoljuk.

HOGYAN?

A mentorált szükségleteit meghatározni, segíteni a kapcsolat kialakítását és követni a haladást, útmutatást nyújtani és **elősegíteni az átemnetet** egy környezettudatos gazdaságba.

SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ ANYAGOK

Ne feledje, hogy ez a dokumentum kulcsfontosságú anyaga a Green Mentor projektnek.
További információkat és hasznos tartalmakat találhat az Online Open Source Center anyagai között. Nézze meg itt:

www.greenmentor-project.eu

31

ELSŐ TALÁLKOZÁSOK

A bizalom kiépítése, a szükségletek azonosítása és a célok meghatározása

2. eszköz Egymás megismerése

Ezzel veszi minden kezdetét. Kezdjük hát el jól!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Törjük meg a jeget

A jég megtörésének a legjobb módja, hogy elkezdi keresni azt, hogy mi a közös Önben és a másik emberben.

Ehhez választhat kezdésnek olyan tipikus témákat, mint például:

- A neve, és hogy ez milyen jelentőséggel bír számára
- A család, ahonnan származik
- Az otthon, és a család, akivel él
- Tanulmányok
- Munka
- Sikerek
- Nehézségek
- Érdeklődési körök
- Álmok/ösztönzők

01

Olvasson a mentoráltjáról vagy a mentoráról

Ajánlott, hogy nézze át a másik fél szakmai életrajzát, a hátteréről, tapasztalatairól szóló anyagokat. Ezzel alkothat képet róla

02

Ne késsen!

Ha megváratja a másik felet, az rossz kezdés. Legyen pontos, ez a tisztelet és a törődés kimutatása.

03

Felváltva beszéljenek és figyeljenek

Még ha rengeteg dolgot is szeretne mondani mentorának vagy mentoráltjának, legyen aktív figyelő.

04

Összpontosítson folyamatosan!

Ne gondolkodjon azon, hogy mit mondjon legközelebb, fókuszáljon arra, hogy figyelemmel kísérje és megértse a másikat.

05

Legyen nyílt és őszinte

Éppen azon van, hogy elkezdje a mentori kapcsolat kiépítését, legyen hát nyílt és őszinte az érzéseivel kapcsolatban, ezzel mindketten jól járnak.

Kulturális különbségek

Egymás megismerése nem mindig olyan könnyű feladat, mint amilyennek hangzik.

Egyes országokban és kultúrákban az emberek nem szívesen nyílnak meg más emberek előtt.

Tehát hogyha eltérő kulturális háttérrel rendelkező mentorral vagy mentorálttal van dolga, próbálja megismerni a kultúráját, vegye fel annak ütemét és aszerint közelítsen.

3. eszköz Célok és kihívások

A fő célok és a kihívások azonosítása az első lépés

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Célok a kihívások ellen, induljon a legendás küzdelem!

A célok és kihívások azonosítása, hogy a kapcsolatot az eredmények irányába vezethessen

Ennek az eszköznek az a célja, hogy meghatározza a kapcsolat főbb céljait, és hogy azonosítsa a potenciális gátakat és kihívásokat a partneri kapcsolat mindkét fele előtt.

Ön (a mentorált) vezeti ezt a megbeszélést. A feladata, hogy írjon röviden a főbb elvárásairól és aggodalmairól. A mentor Ön mellett lesz, hogy támogatni tudja a folyamat közben.

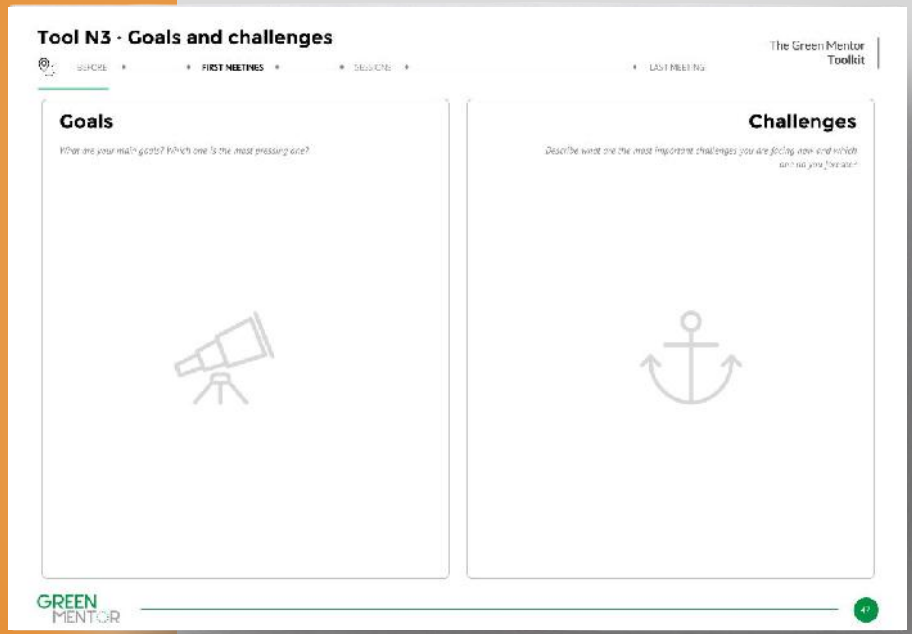
A további találkozókon majd arra kérjük majd, hogy ásson mélyebbre, de most még nem. Nos, indulhatunk?

Meddig és milyen gyakran?
15 percig, csak egyszer, az első találkozón.

Ki?
Mentorált (a mentor felügyeletével).

Mikor?
A kapcsolat kezdetén.

Követés
Ez az eszköz az 5-ös, 13-as, 15-ös és 16-os eszközökhöz kapcsolódik.


Tool N3 · Goals and challenges

The Green Mentor Toolkit

Goals

Challenges

GREEN MENTOR

A szükséges anyagok és sablonok

A Célok és kihívások sablon nyomtatásra is rendelkezésre áll, így a mentorált kitöltheti azt válaszaival.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió. Készen áll?

3. eszköz

Célok és kihívások

01

Célok?

Kezdje el azonosítani a személyes és szakmai célokat, amelyeket szeretne megvalósítani a környezettudatos mentoráláson keresztül.

02

Gátak? Kihívások?

Gondoljon erre: Miért ezek a célok? Mik a legnagyobb akadályok vagy kihívások, amelyekkel a vállalkozás során szembenéz?

03

Jobb együtt

Kérje meg a mentort, hogy nyújtson támogatást ebben az összetett feladatban. Néha határozottan nehéz kitisztítani a gondolatainkat. Próbálják meg együtt!

04

Ez csak az első nekifutás

A mentor támogatásával írja be a célokat és a kihívásokat a sablonba. Ne aggódjon túl sokat emiatt, ez még csak az utazás kezdete.

05

Hamarosan visszatér!

Menjen tovább! Azon fog dolgozni, hogy ezeket a célokat finomítsa, és hogy felfedezze a többi valós célt a következő megbeszélésen. Ne csüggedjen!

4. eszköz A mentorálási szerződés

Az alapszabályok lefektetése és egy szerződés megkötése a legjobb módja annak, hogy biztosítsuk a sikeres kapcsolatot.

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A környezettudatos mentorálási szerződés létrehozása

Egy jövedelmező és egészséges kapcsolat szabályai

A jó kapcsolat fenntartásának kulcsa, hogy megegyezzenek egy közös szabályrendszerben, és tartsák is magukat ahhoz.

Időpocsékolás? A mentor és a mentorált között már kialakult a bizalom, minden jól megy, akkor meg minek leírni?

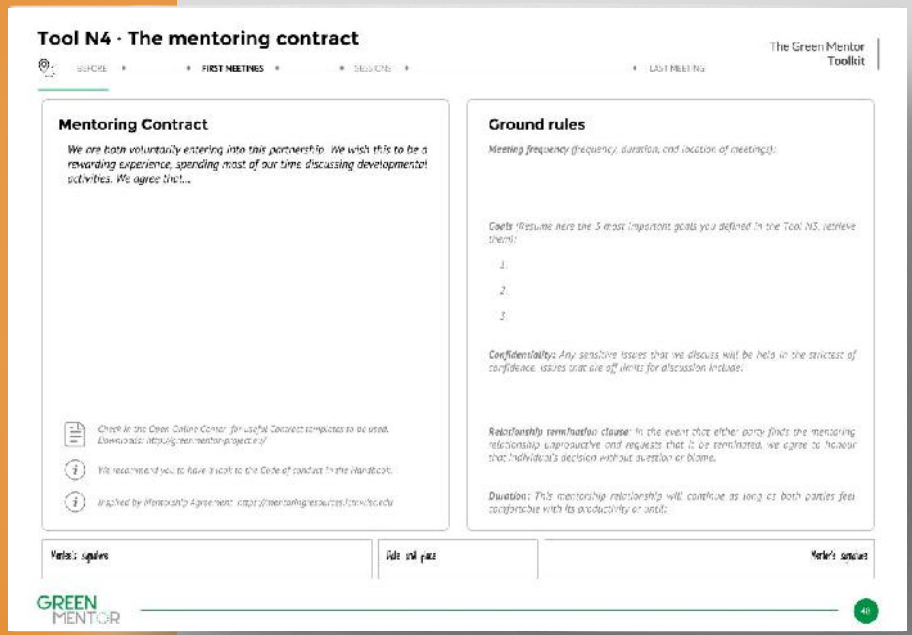
Nos, a mozgalmas üzleti életben egy szerződés megírása az elkötelezettség jele. Bizonyítéka a valós érdekeltségnek és elkötelezettségnek mindkét részről, ahol mindkét félnek megvan a maga szerepe és felelőssége.

Meddig és milyen gyakran?
10 percig, csak egyszer az első vagy a második találkozón.

Ki?
Mentorált, a mentor támogatásával.

Mikor?
A kapcsolat kezdetén.

Követés
Ez az eszköz az 14-es eszközhöz kapcsolódik. Ne felejtse el kitölteni!


Tool N4 · The mentoring contract

The Green Mentor Toolkit

Mentoring Contract

We are both voluntarily entering into this partnership. We wish this to be a rewarding experience, spending most of our time discussing developmental activities. We agree that...

Ground rules

Meeting frequency (frequency, duration, and location of meetings):

Goals (Resume here the 3 most important goals you defined in the Tool N3, retrieve them):

1.
2.
3.

Confidentiality: Any sensitive issues that we discuss will be held in the strictest of confidence, issues that are off limits for discussion include:

Relationship termination clause: In the event that either party finds the mentoring relationship unproductive and requests that it be terminated, we agree to honour that individual's decision without question or blame.

Duration: This mentorship relationship will continue as long as both parties feel acceptable with its productivity or until:

Mentor's signature

GREEN MENTOR

A szükséges anyagok és sablonok

A mentorálási szerződés sablonja rendelkezésre áll kinyomtatható és mindkét oldalon aláírható formában. A 14. eszközt szintén ki kell tölteni.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

4. eszköz

A mentorálási szerződés

Fő lépések és tippek

Ez az eszköz problémás lehet, ha nem gyakorlott az ilyen fajta szerződések terén. Ezért a legjobb módja a megoldásnak, hogy megkéri a mentorát, adjon tanácsokat. Mindketten kereshetnek olyan sablonokat, amelyek segítik azoknak a legfontosabb szempontoknak a meghatározását, amelyeket egy mentorálási szerződésnek magában kell foglalnia. Az időtartam például döntően a mentorált szükségletétől függ. A tapasztalat azt mutatja, hogy ha a mentorálás túl hosszúra nyúlik, az nem kifizetődő, legyen tehát fókuszált és lényegre törő. Minél tömörebb, annál jobb! ;)

01

Emlékezzen, hol kezdtük

Mérlegelje a célokat és a kihívásokat, amelyeket korábban azonosított. Képes arra, hogy meghatározza a mentorálási szerződés legfontosabb jellemzőit? Akkor kezdje el leírni a feltételeket!

02

Kérjen segítséget!

Amennyiben problémába ütközik, beszéljen a mentorával, és jussnak közös nevezőre a folytatás legjobb módjában. Vitassák meg a megbeszélések időtartamát, módját, és gyakoriságát.

03

Rendben, akkor nézzünk kicsit körül

Még mindig akadályokkal küzd? Nos, akkor nézze meg a szerződéssablon példáit, vagy próbálja meg a 4. eszköz sablonjának a mintáját követni. Mindkettejüknek ötleteket fog adni!

04

Írják mindketten alá!

Nagyszerű! Máris előrébb lépett, elkészítette a szerződését! Mindketten írják alá! Ezzel van is egy szerződésük! Gratulálunk!

05

Ugorjon a 14. eszközre és állítsa be a mutatókat

Térjen át a következő eszközre, de előtte még ugorjon a 14. eszközre, és határozza meg a legfőbb mutatókat a szerződés értékeléséhez.

5. eszköz A környezettudatos vállalkozás szükségletei

A valós szükségletek azonosítása a legnehezebb feladat, de Önnek sikerülni fog!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A vállalkozás melyik területén „szenved hiányt"?

Azonosítsa helyesen a valós problémákat, és máris félúton jár a siker elérése felé.

A legnagyobb kihívást rejtő rész a mentor számára a mentorált szükségleteinek megértése. Ez azért nehéz feladat, mert normális esetben a mentorált maga is gondban van azzal, hogy meghatározza a saját problémáit. Éppen ezért a következő eszköz arra fókuszál, hogy mindkét felet segítse a valós problémák azonosításában. Amint ezt tisztázták, a fókusz áttolódik a megoldások keresésére.

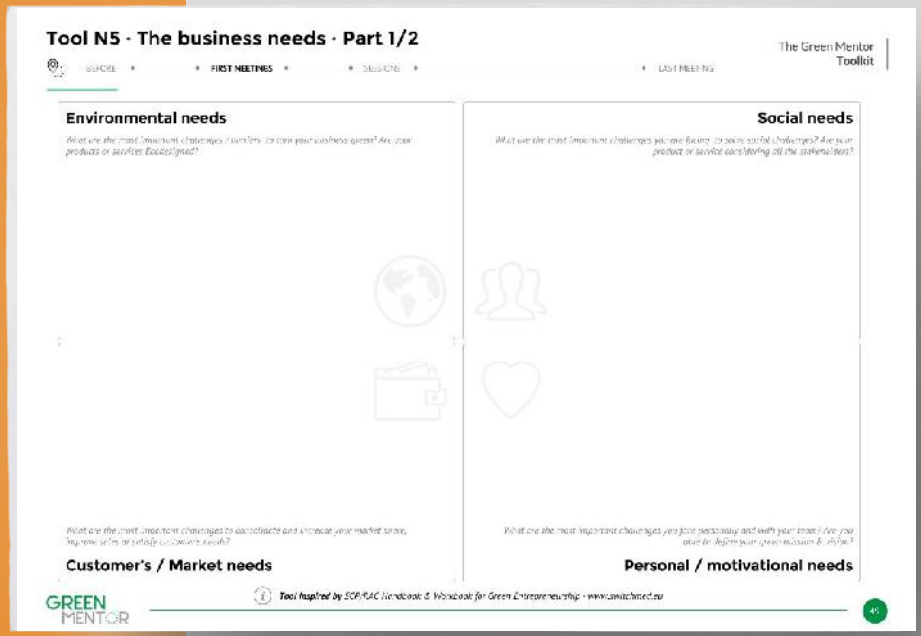
A szükségleteknek négy fő területe van. Környezeti, társadalmi, piaci és személyes szükségletet is kezelhetünk, kielégíthetünk. Készen áll?

Meddig és milyen gyakran?
30 percig, egyszer az első megbeszélések során, eztán időről időre áttekinteni.

Ki?
Mentorált, a mentor támogatásával.

Mikor?
A kapcsolat kezdetén.

Követés
Ez az eszköz közvetve kapcsolódik az 13. és az 15. eszközökhöz.


Tool N5 · The business needs · Part 1/2

The Green Mentor Toolkit

Environmental needs

Social needs

Customer's / Market needs

Personal / motivational needs

GREEN MENTOR

A szükséges anyagok és sablonok

Rendelkezésére áll egy sablon a környezettudatos vállalkozások szükségleteihez is nyomtatható formában, amin mindketten dolgozhatnak.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió. Kezdhetjük akkor ezzel?

5. eszköz

A környezettudatos vállalkozás szükségletei

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Fő lépések és tippek

Az eszköz két részből áll. Az első részben meghatározzuk a szükségleteket négy fő területen. A második összefoglalja ezeket a szükségleteket, és lehetővé teszi az Ön számára, hogy fontossági sorrendbe állítsa a korábban leírtakat.

Ez nagyon hasznos, amikor ki kell választani, hogy melyek a legfontosabb szükségletek, amelyekkel foglalkozni kell a mentorálási megbeszélések során. Korlátozott számú óra áll rendelkezésre, hogy a célokat elérhesse, ezért is fontos, hogy olyan célokat válasszon, amelyek nagy fontossággal bírnak a vállalkozásában, ugyanakkor teljesíthetőek.

01

A szükségletek azonosítása kategóriák szerint

Az első részben kezdje el leírni mind a négy kategóriához, hogy mik a főbb szükségletei. Kérje meg a mentort, hogy nyújtson támogatást ebben a feladatban.

02

Sorolja fel őket

Amikor világosan felsorolta őket, másolja mindet át a második részhez, az eszköz második kártyájára. Egyelőre ne törődjön a sorrenddel.

03

Helyezze fel őket az ábrára

Minden szükségletéhez rendeljen egy betűjelet. Írja a betűket az ábrára, próbálja meg mindet megfelelő sorrendbe és pozícióba állítani.

04

Meggondolta magát?

Használjon ceruzát, így akár feladat közben is meggondolhatja magát. Ne aggódjon a változások miatt. Ez teljesen normális, hiszen a fontossági sorrend meghatározása relatív és összetett folyamat.

05

Kész is van!

Remek! El is kezdhet a legsürgősebb szükségletekkel foglalkozni. Az máris haladás, ha látja az utat maga előtt!

6. eszköz Szükségletektől a célokig

A legfontosabb szükségleteket alakítsuk át aktív célokká!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Amint a szükségletek világosak, állítsuk fel a célokat!

Ez az eszköztár egyik legfontosabb feladata.

Amikor a mentoráltat arra kértük, hogy azonosítsa a célokat és a kihívásokat, azok meglehetősen általánosak voltak. Az érzés most már megváltozott, miután rangsorolásra és kiválasztásra kerültek a szükségletek, a feladat pedig könnyebbé vált, mivel már sokkal specifikusabb célokat tudunk meghatározni.

A mentor szerepe egyre fontosabbá válik a szükségletek kezelésében nyújtott támogatás terén, és abban, hogy ezeket valós célokká alakítsák, ami a mentori kapcsolat valódi célja. Lassan sikerült lejutnunk a legmélyére! Összpontosítson folyamatosan!

Meddig és milyen gyakran?

20 percig, Csak egyszer az első találkozón, az 5. feladat után.

Ki?

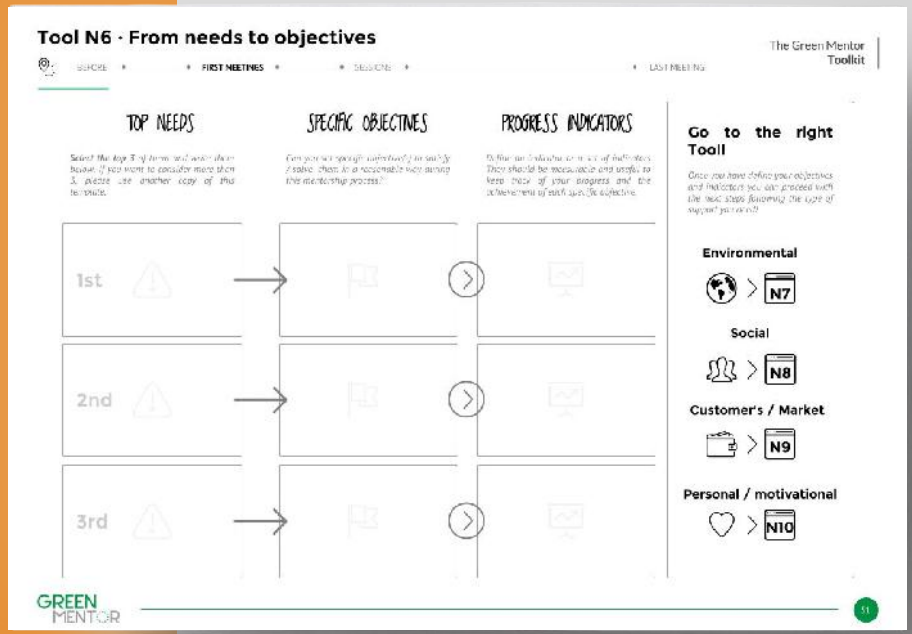
Mentorált, a mentor szoros támogatásával.

Mikor?

A 2. vagy a 3. megbeszélés után (a megbeszélések ütemétől függően)

Követés

Ez az eszköz az 5., 13., 15. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.



A szükséges anyagok és sablonok

A Szükségletektől a célokig sablon nyomtatható formában is rendelkezésre áll, amit a mentorált kitölthet.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

6. eszköz

Szükségletektől a célokig

Fő lépések és tippek

Ez történik, amikor mindketten a helyes utat jelölik ki a következő megbeszélésekhez. A legfontosabb szükségleteket átalakítják célokká.

Ahogy azt már az eszköz alapján sejthette, az út négy különböző irányba ágazik, attól függően, hogy a legfőbb szükségletei melyik kategóriába esnek. Ha arra van szüksége, hogy zöldebbé tegye (ökotervezze) a vállalkozását, a 7. eszközre fog lépni. Ha társadalmi kihívásokkal kell foglalkoznia, akkor a 8. eszközre lép. A megrendelői / piaci szükségletek esetén a 9. eszközhöz irányítjuk, és végül ha a legfontosabb problémája személyes vagy motivációs jellegű, akkor a 10. eszközre lép. Indulhatunk?

01

Első lépés

Másolja át a három legfontosabb szükségletet, amit az előző feladatban (5. eszköz) felhelyezett. Írja be őket a szövegdobozokba, majd kezdjen el gondolkodni a hozzájuk kapcsolható célokon.

02

Második lépés

A célok meghatározása nehéz lehet, így a helyes meghatározás érdekében kérje a mentora segítségét. A céloknak megvalósíthatóaknak és mérhetőeknek kell lenniük. Azok lettek?

03

Harmadik lépés

Amint a legfontosabb célok meghatározásra kerültek, gondolkodjon el azon, hogy milyen mutatók lehetnének alkalmasak a haladás mérésére. Ez fontos, mivel ezeket a későbbiekben is kérni fogjuk, és nyomon követjük őket.

04

Negyedik lépés

A mentor támogatásával ki tudja tölteni a sablont, és máris készen áll a továbblépésre. Amennyiben kétségei támadnának, lépjen vissza és ellenőrizze újra az 5. eszközt.

05

Ötödik lépés

Most menjenek együtt a megfelelő eszközre, és kezdjenek komolyan dolgozni a szükségletek kielégítésén a zöld mentor felügyelete alatt.

7. eszköz · Életciklus ökovászon

Fogjunk is hozzá a környezettudatossá válás folyamatához! Jöjjön egy kis ökotervezés!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Mérje fel vállalkozása életciklusát, és legyen környezettudatosabb!

Egy jól felépített eszköz a környezeti szempontok felmérésére és a teljesítmény javítására.

Az életciklus ökovászon (Lifecycle Ecocanvas – LCE) egy olyan eszköz, ami az Ökovászon kereteihez kapcsolódik. Lehetővé teszi, hogy feltérképezzük a vonatkozó környezeti szempontokat annak érdekében, hogy azonosíthassuk a fejlesztendő területeket, és hogy érdekes vitákat generálhassunk a vállalkozás életciklus-modelljéről, ami jó lehetőség arra, hogy fejlesszük a folyamatot és újratervezzük a módot, ahogyan a dolgunkat végezzük.

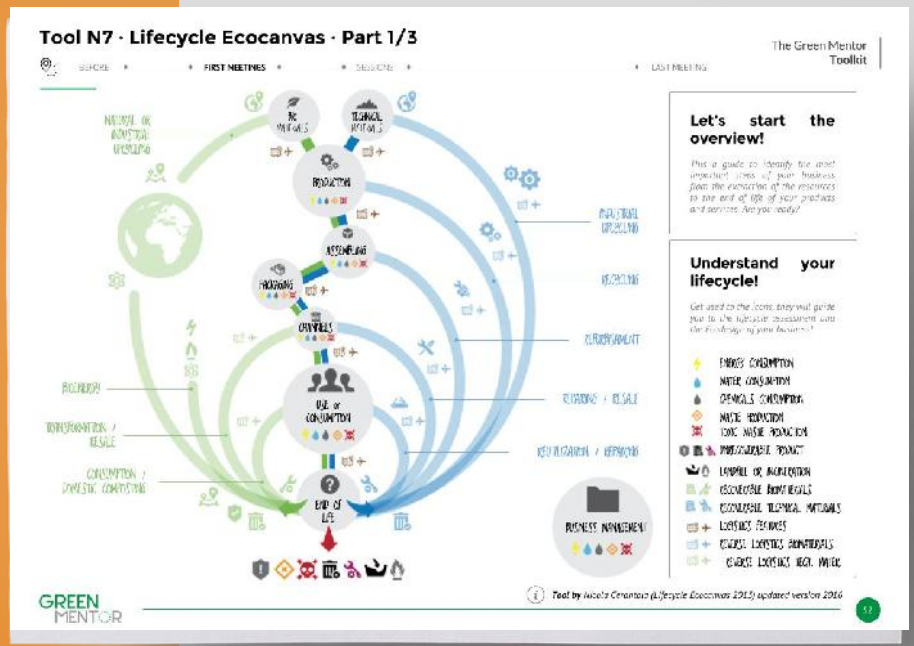
Az életciklus ökovászon (LCE) három részből áll, egy áttekintésből, egy bemeneti-kimeneti mátrixból, és egy informatív eszközből az ökotervezés megkezdéséhez.

Meddig és milyen gyakran?
60 percig
Annyiszor, ahányszor szükséges.

Ki?
Mentorált a mentor támogatásával.

Mikor?
A 3. vagy az 5. megbeszélés után (a megbeszélések ütemétől függően)

Követés
Ez az eszköz az 6., 13., 15. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.



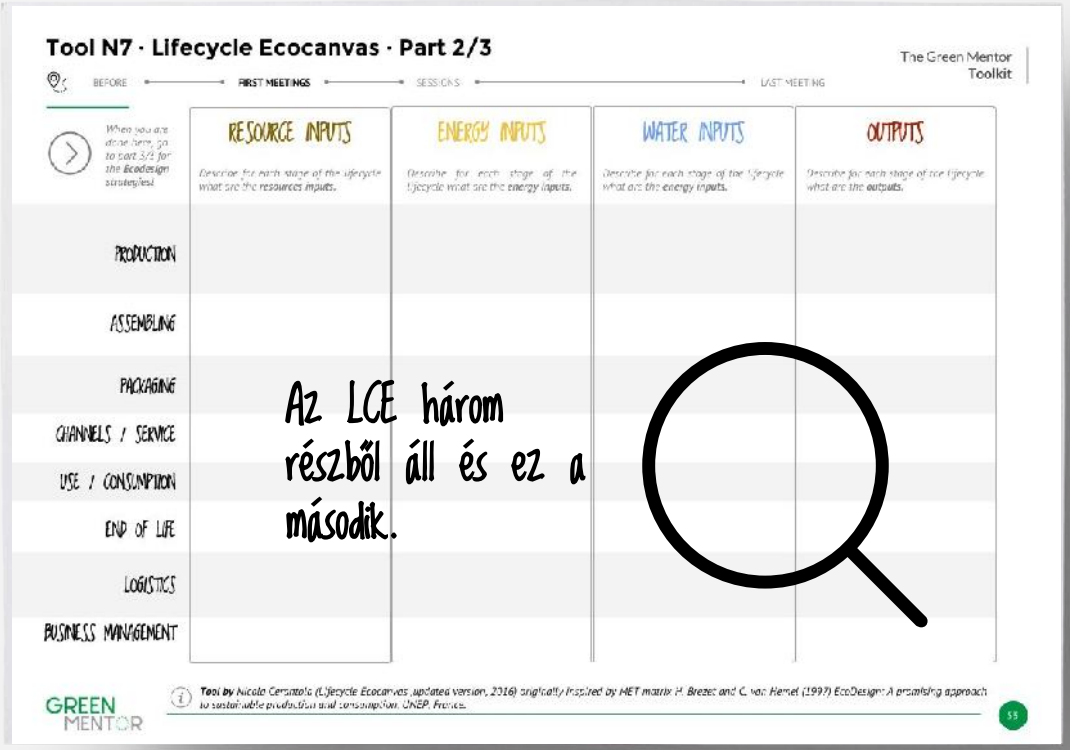
A szükséges anyagok és sablonok

Az életciklus ökovászon (Lifecycle Ecocanvas – LCE) rendelkezésre áll nyomtatható formában is, amit a mentorált kitölthet a mentor támogatásával.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

7. eszköz

Életciklus ökovászon



Bevitt erőforrások

Ebben az oszlopban azt kérjük Öntől, hogy adjon információkat azoknak az anyagoknak, erőforrásoknak és fizikai elemeknek a típusáról, mennyiségéről, számáról, amelyekre szükség van az életciklus egyes szakaszain.

Energiabevitel

Ebben az oszlopban azt kérjük Öntől, hogy adjon információkat az életciklus egyes szakaszaihoz szükséges energia típusáról és mennyiségéről. Ezzel megbecsüli a halmozott vagy teljes energiaszükségletét.

Vízbevitel

Ebben az oszlopban azt kérjük Öntől, hogy adjon információkat az életciklus egyes szakaszaihoz szükséges víz típusáról és mennyiségéről. Ezzel megbecsüli a teljes vízfogyasztást, szükségletet.

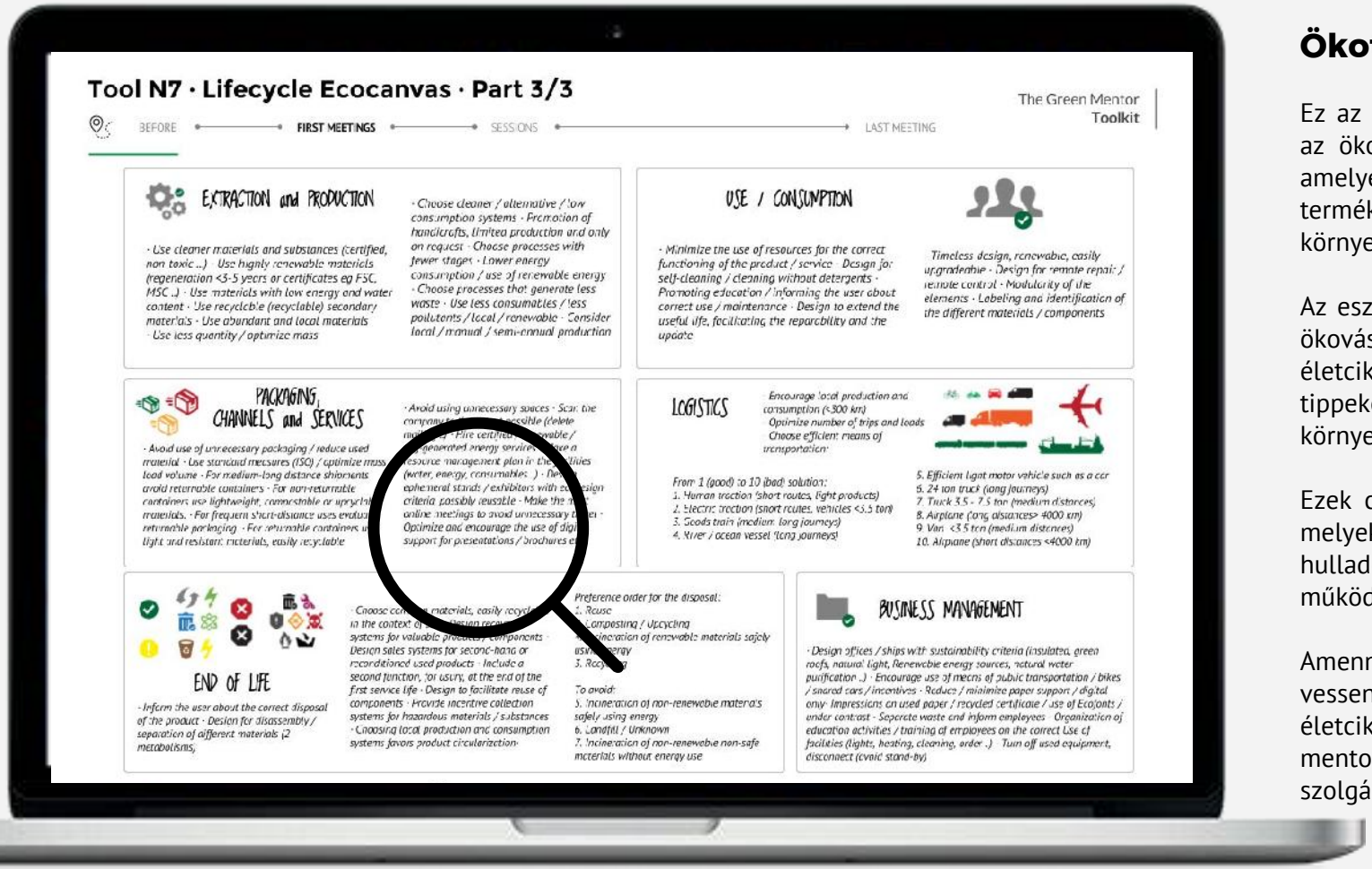
Kibocsátás! Figyelem!

Ebben az oszlopban azt kérjük Öntől, hogy adjon információkat az életciklus egyes szakaszain fellépő kibocsátás típusáról és mennyiségéről és minőségéről. Hulladék, hőveszteség, mérgező gázok, veszélyes folyadékok stb.

7. eszköz

Életciklus ökovászon

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ



Ökotervezési stratégiák

Ez az LCE harmadik része, ami kapcsolódik az ökotervezési stratégiák alkalmazásához, amelyek lehetővé teszik hogy csökkentse termékei, szolgáltatásai és vállalkozása környezetterhelését.

Az eszköz témákra van bontva az életciklus ökovászon térképéhez kapcsolódva. Az életciklus minden szakaszához érdekes tippeket mutat arra, hogyan javítható a környezeti teljesítmény.

Ezek csak minőségre vonatkozó javaslatok, melyek kezdőlépésként szolgálhatnak a hulladék és káros anyag kibocsátás nélkül működő körkörös modell alkalmazása felé.

Amennyiben szeretne erről többet tudni, vessen egy pillantást más rendelkezésre álló életciklus elemző eszközökre, vagy kérje mentora tanácsát a konzultációs szolgáltatásokkal kapcsolatban.

7. eszköz

Életciklus ökovászon

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Tetszett ez az eszköz? Nézze meg az ökotervezés kártyákat!

Ha további információkra van szüksége az ökotervezés minőségre vonatkozó eszközeivel kapcsolatban, nézze meg a Switchmed program számára az SCP/RAC által kifejlesztett ökotervezési kártyákat (The Handbook and Workbook for Green Entrepreneurship in the Mediterranean, 2015).

25 kártya van (8 szakasz, egyenként 3 kártyával, és egy összefoglaló mátrix), ami lehetővé teszi az Ön számára, hogy osztályozza a termelési-szolgáltatási rendszerét és kereskedelmi szerkezetét. Egyszerűen használható és átfogó módja annak, hogy értékelje üzleti elképzeléseit vagy vállalkozása eljárási módját.

Inf.: https://www.switchmed.eu/en

01

Tanulmányozza az életciklus térképét

Az LCE első részében áttekintést kap a tipikus termék-szolgáltatás életciklusról. Az Öné mennyire hasonlít erre?

02

A potenciális problémák feltérképezése

Kezdje el megismerni szakaszról szakaszra vállalkozása összetettségét, és minden olyan hatékonytalanságot vagy ismeretlen információt, amivel foglalkoznia kell.

03

Kezdhetünk aggódni... egy kicsit.

Semmi gond! Az embert a szédülés fogja el, amikor elkezdi átgondolni vállalkozása valós mivoltát, és hogy eddig mennyi mindent nem vett számításba.

04

Információgyűjtés

A kettes résszel kezdve gyűjtsünk annyi információt, amennyit csak lehet, hogy elkezdhesse felismerni a gyengeségeket, és megláthassa a lehetőségeket a fejlesztéshez.

05

Stratégiák alkalmazása

Most pedig, a harmadik részben kezdőlépésként átvehet néhányat az ökotervezési stratégiák közül. Ne feledje, minden változás egy kis lépéssel kezdődik! Sok sikert!

Referenciák és forrásmegjelölések

Az életciklus ökovásznat eredetileg Nicola Cerantola, az Ecologing igazgatója alkotta meg (2013), majd ezt tették naprakésszé és fejlesztették tovább 2016-ban a Green Mentor projekt számára. Olyan módszerek kombinációja, mint a MET (Materials, Energy, Toxicity) mátrix és az ökotervezési stratégiák (H. Brezet and C. van Hemel (1997) EcoDesign: A promising approach to sustainable production and consumption, UNEP, Franciaország).

8. eszköz Társadalmi innováció kártya

A szociális kihívások igen fontosak a környezettudatos vállalkozások számára. Társadalmi háttér nélkül nincs környezettudatos vállalkozás sem!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A hármas optimalizálás másik sarkában

Vegye fel a kapcsolatot az érdekelt felekkel, és határozzanak meg közös értékeket!

A szervezet ökoszisztémájának megértése kulcsfontosságú a társadalmi értékek teremtésének szempontjából.

A vállalkozás helyi közösségre gyakorolt hatása, az egyes érdekeltek és egyéb résztvevők hatása országos és nemzetközi szinten kritikus fontosságú. Ez ugyanennyire fontos a környezettudatos vállalkozások számára is.

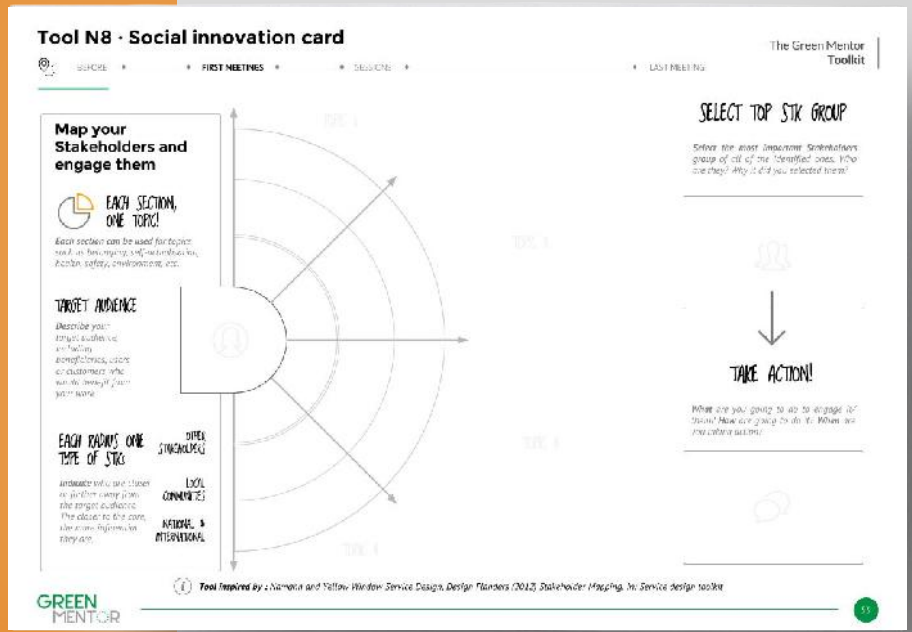
Ezzel az eszközzel lehetővé válik az Ön számára, hogy felismerje azokat a potenciális területeket, ahol fejlesztéseket végezhet, és a megfelelő intézkedésekkel elérheti azt a társadalmi innovációt, amire vágyik.

Meddig és milyen gyakran?
15 percig, csak egyszer az első találkozók egyikén.

Ki?
Mentorált a mentor támogatásával.

Mikor?
A 3–5. megbeszélés környékén (a megbeszélések ütemétől függően)

Követés
Ez az eszköz az 6., 13., 15. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.



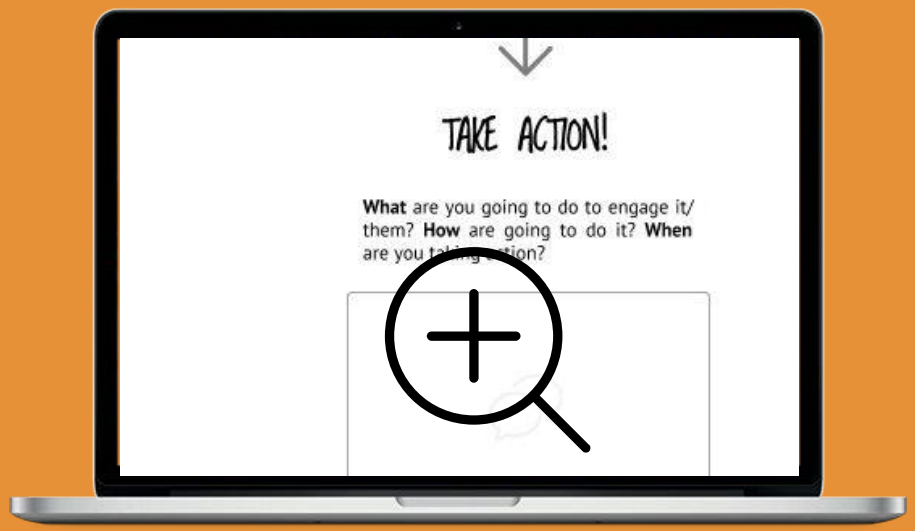
A szükséges anyagok és sablonok

A társadalmi innováció kártya sablon nyomtatható formában is rendelkezésre áll, amit a mentorált kitölthet.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

8. eszköz

Társadalmi innováció kártya



Fő lépések és tippek

Az érdekeltek feltérképezése a környezettudatos vállalkozások egyik legfontosabb feladata. Ez az eszköz segít rendezett módon feltérképezni az ökoszisztémáját, egyes területekre fókuszálni, és terveket szőni arra, hogy kapcsolatba kerülhessen az érdekeltekkel, hogy értékeket teremthessenek.

Hivatkozás: a módosított sablon a Namahn and Yellow Window Service Design munkája alapján készült, Design Flanders (2012) Elérhető: (http://www.servicedesigntoolkit.org/assets/posters/workposter_stakeholdermapping_a1.pdf).

01

Az érintettek meghatározása

A lap közepén kezdve sorolja fel a legfőbb érintettjeit, ideértve minden kedvezményezettet, felhasználót vagy ügyfelet, akiknek haszna lehet az Ön munkájából.

02

A középpont felől a külső részekig

Ezt követően haladjon a középponttól a külső rétegekig, és térképezze fel a többi személyt és szervezetet akik kapcsolatban állnak Önnel.

03

Ki van közelebb, ki van messzebb?

Azzal, hogy az Ön munkájával kapcsolatos személyeket és szervezeteket koncentrikus körökbe rendezi, jelölheti, hogy melyikük van közelebb illetve távolabb a célközönségtől.

04

Csoportosítson!

Végezetül rendezze az embereket és szervezeteket a térképen csoportokba aszerint, hogy milyen hálózatban, szektorban vagy területen dolgoznak. Válassza ki a legfontosabbat, és tervezzen meg egy lépést vele kapcsolatban.

05

Cselekedjen!

Amikor végzett, menjen a 14. eszközre, hogy újraértékelje a célokat, majd dolgozzon tovább azok megvalósításán.

9. eszköz Ökovászon

Ez az üzleti modell vászon (Business Model Canvas) és a karcsúsított sablon (Lean Canvas) „környezettudatos” verziója.

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A környezeti lencsék bevezetése az üzleti modell vászonba.

A híres eszköz továbbfejlesztett, zöld verziója.

Ez az érdekes eszköz útmutatást ad a mentoráltaknak, hogy olyan új módon folytathassák üzletvitelüket, ami sokkal fenntarthatóbb és felelősségteljesebb.

Az eredeti vegyes verzióhoz hozzáadott szövegdobozok:

- Környezeti
- Társadalmi előrejelzés
- Üzleti modell

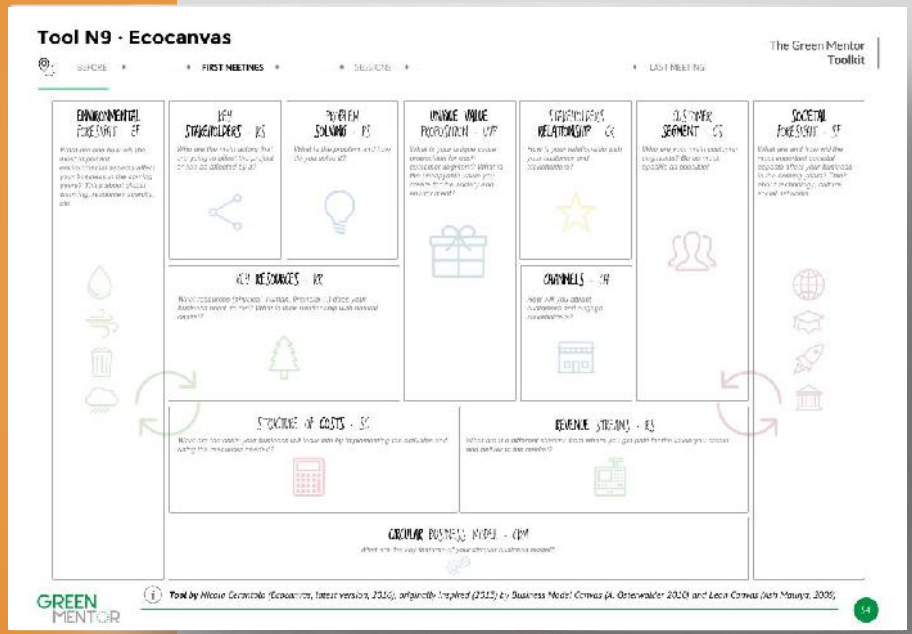
használjon a modellhez inkluzív, holisztikus megközelítést különféle perspektívákból, amelyeket együtt vitat meg és beszél át a zöld mentorral..

Meddig és milyen gyakran?
60 percig, az első megbeszélések során, majd újra áttekinteni.

Ki?
Mentorált a mentor támogatásával.

Mikor?
A 2. vagy a 3. megbeszélés után (a megbeszélések ütemétől függően)

Követés
Ez az eszköz a 6., 13., 15. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.



A szükséges anyagok és sablonok

Az ökovászon sablon rendelkezésre áll nyomtatható formában is, amit a mentorált kitölthet a mentor támogatásával.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

9. eszköz

Ökovászon

PS

Az Ön problémamegoldó vállalkozása!

Írja körül a problémákat/szükségelteket, amelyeket meg fog oldani/ki fog elégíteni ügyfelei egy bizonyos szegmensén belül.

CS

Az Ön zöld piaci rése

Kik az Ön ügyfelei vagy korai elfogadói? Nagyon alaposan határozza meg őket, leírva, hogy mit keresnek.

UVP

Hűha! Ez egyedi!

Mi az a legegyedibb (másolhatatlan) érték (Unique Value Proposition), amit létrehoz? Mi a helyzet atársadalmiés a környezeti értékekkel? Ez a legfontosabb blokk!

KR

Mire van szüksége ahhoz, hogy létrehozza UVP-jét (egyedi értékét)?

Sorolja fel az összes olyan stratégiai forrást, amire szüksége van az UVP megteremtéséhez. Emberi, anyagi, intellektuális stb. Sorolja fel őket!

EF

Figyelem!

Hogyan reagál a környezet az Ön tevékenységeire, vagy hogyan befolyásolja műveleteit (ellátási láncát)? Próbálja meg előre látni, hogy mi következik!

SC

Hatás a költségszerkezetben

Mennyire befolyásolják a jelenlegi értékeit a költségek? Mi a helyzet azokkal a hajtóerőkkel, amelyek a pénzügyi szerkezetre vagy az eljárási módra vannak befolyással?

9. eszköz

Ökovászon

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

CBM — Legyen körkörös!

Jellemezze üzleti modellje működését! A körkörös gazdaság alapelvei szerint működik? Mennyire környezettudatos?

RS — Megfelelő fizetséget az értékért!

Írja le, hogyan tesz szert bevételre az üzleti tevékenységein keresztül! Ez kapcsolódik az SC-hez és a CBM-hez. A környezettudatossági érték megtérül? Nézze meg!

CH — Érzékelt és átadott érték

Hogyan éri el ügyfeleit? Milyen csatornákat használ ügyfélszezésre és az ügyfelek megtartására? Sorolja fel a csatornákat és a zöld stratégiákat.

KS — Az ügyfeleken túl

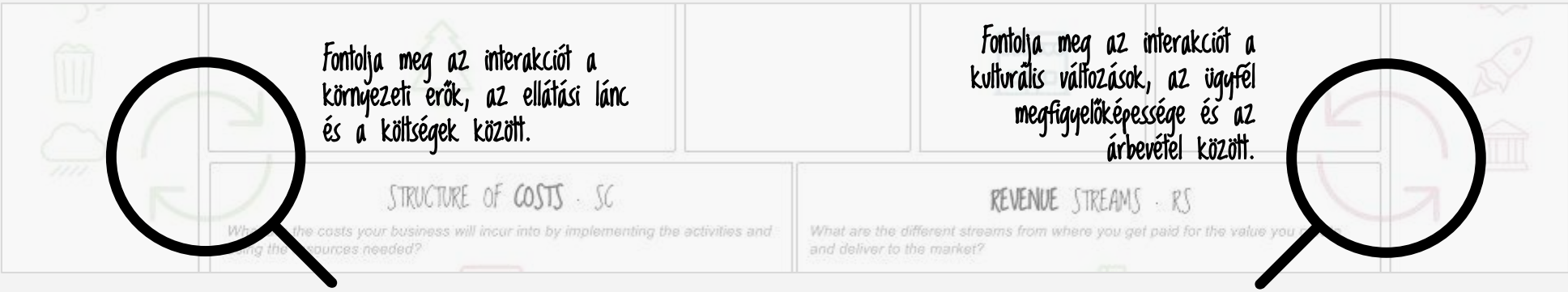
Kik a legfontosabb érdekeltek a már meglévő ügyfeleken túl? Nagyon fontos, hogy társadalmi jelentőséget is kapjon környezettudatos vállalkozása!

CR — Hogyan foglalkozik...

Különleges érdekeltjeivel, ügyfeleivel? Hogyan foglalkozik velük együtt és külön-külön? Milyen fajta kapcsolatokkal rendelkezik?

SF — A világ változik! Legyen proaktív!

Hogyan válaszol a társadalom az Ön tevékenységére és ez hatással van-e az érzékelt értékekre? Próbálja meg előre látni, hogy mi fog történni! (technológiák, kulturális változások, globalizáció)



9. eszköz

Ökovászon

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Kulcsfontosságú jellemzők

Az ökovászon agilis és szemléltető jellegű eszköz, ami lehetővé teszi, hogy azonosítsa vállalkozása legfontosabb komponenseit, és hogy foglalkozhasson velük annak érdekében, hogy:

- Újítson
- Megoldja a problémákat és javítsa a folyamatokat
- Észrevegye a nem hatékony pontokat
- Feltérképezze az addig nem mérlegelt kulcsfontosságú szempontokat

Ez egy csapatmunkában is használható tervezési és kommunikációs eszköz. Ötletek kifejezésére és új üzleti modellek felvázolására használják.

Használják ezenfelül befektetők meggyőzésére, szerzésére és a zöld közbeszerzési kiválasztási mechanizmusokon belül is.

01

Kezdjük a problémától

Kezdjük hát a vállalkozás középpontjától! Miért teszi azt, amit tesz? Mi az a probléma, amivel éppen küszködik, és mik az egyedi értékei (UVP)?

02

Határozza meg piacát

Az UVP-jének szorosan kötődnie kell az ügyfelek egy meghatározott szegmenséhez. Próbálja meg olyan részletesen leírni ügyfeleit és az érdekelteket, amennyire csak lehetséges.

03

Agilis, környezettudatos üzleti szerkezet

Kulcsfontosságú egy agilis üzleti szerkezet ökotervezése. Legyen környezettudatos, racionális és könnyen alkalmazkodó!

04

Ismerjük az erőket

A környezet és a társadalom drámai mértékben fejthet ki hatást üzletére, vagy kerülhet annak hatása alá, tehát törődjünk ezzel is!

05

Mozduljon szabadon és innovatívan

Hagyhatja a lépésről lépésre módszert, és megpróbálhatja átgondolni és megújítani üzleti prototípusát, amennyire csak szükséges.

Referenciák és forrásmegjelölések

Az ökovásznat eredetileg Nicola Cerantola, az Ecologing igazgatója alkotta meg (2013), majd ezt tették naprakésszé és fejlesztették tovább 2016-ban a Green Mentor projekt számára. Az ökovászon továbbfejlesztett verziója A. Osterwalder (Business model generation, 2010) üzleti modell vásznának és a karcsúsított sablonnak (Ash Maurya, 2009) kombinációja.

Egy másik érdekes vászonverzió a Switchmed program számára az SCP/RAC által 2015-ben kifejlesztett Zöld üzleti vászon.

10. eszköz Küldetés, cél, értékek

A küldetés, a cél és az értékek állnak minden mögött, amit egy vállalkozás tesz. Szánjon időt arra, hogy ezeket helyre tegye!

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A környezettudatossá alakulás csak értékek kérdése.

Határozza meg a küldetést és a célt.

Pont mint egy piramis, úgy épül a küldetés és a cél a környezettudatosság értékeire.

Fontos ezeknek az értékeknek a meghatározása, hogy jó alapokat fektethessen le vállalkozása alátámasztására.

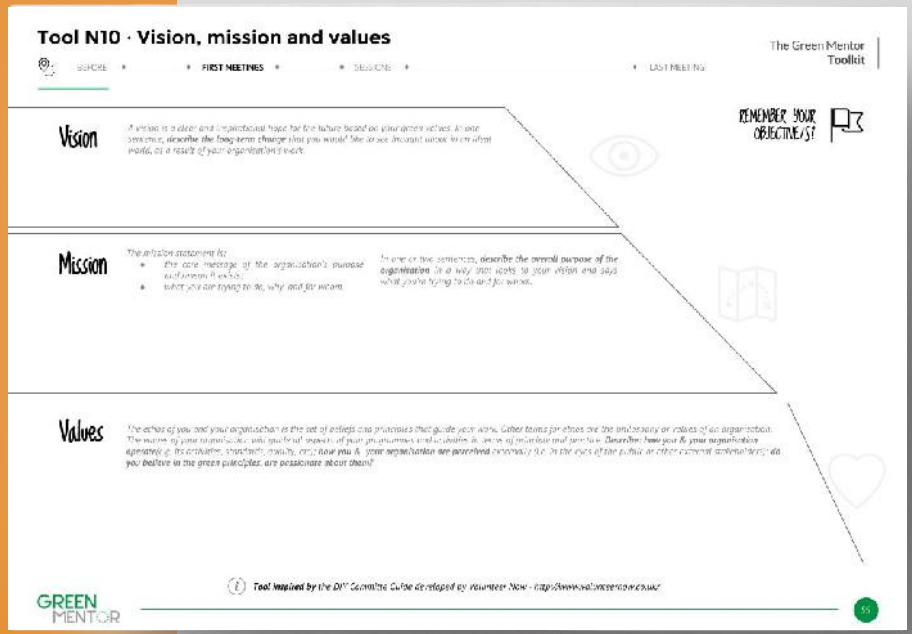
A hosszan tartó és profitot termelő projekt felépítésének kulcsa, hogy felismerje a saját motivációit és céljait. Egy vállalkozó élete sokszor kemény, így jobb, ha az ember teljes mértékben motivált, hogy szembenézhessen a nehézségekkel.

Meddig és milyen gyakran?
20 percig, csak egyszer a mentorálási folyamat során.

Ki?
Mentorált a mentor támogatásával.

Mikor?
A 3–5. megbeszélés környékén (a megbeszélések ütemétől függően)

Követés
Ez az eszköz a 6., 13., 15. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.


Tool N10 · Vision, mission and values

The Green Mentor Toolkit

REMEMBER YOUR OBJECTIVES!

Vision

Mission

Values

GREEN MENTOR

A szükséges anyagok és sablonok

A Küldetés, cél, értékek sablon nyomtatható formában is rendelkezésre áll, amivel mindketten dolgozhatnak.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió. Kezdhetjük akkor ezzel?

10. eszköz

Fő lépések és tippek

A küldetés és a cél meghatározása nehéz lehet. Először is tiszta képet kell, hogy kapjunk azokról az értékekről, amelyek fenntartják a mentoráltat vagy a mentorált csapatát a mindennapi küzdelem során.

Ezek megfogalmazásával kezdődik az az ösvény, ami a legfontosabb célok eléréséhez vezet. A céloktól hajtott szervezetek jobban teljesítenek és jobb eredményeket hoznak, mint a többi. Az Ön vállalkozása / projektje is egy a sikeres esetek közül?

01

Alulról?

Kezdje a piramis aljánál. Írja körül, hogy melyek az Ön legfőbb értékei. Miért teszi azt, amit tesz?

02

Haladás felfelé

Miután meghatározta az értékeit, gondolkodjon el azon, hogy mi az, ami igazán számít, és mi az, ami nem. Kezdje alulról, és haladjon a piramis következő lépcsőfokára, a küldetésre.

03

A küldetés?

Mi az Ön célja? A küldetés, egy rövid, formális kijelentés arról, hogy mi a szervezet célja, vagy kiknek segít (kedvezményezettek), és mikor, miért és hogyan.

04

A cél?

A célnak motiválnia kell, és lehetővé tenni minden egyén számára, hogy lássák, hogyan járulnak hozzá erőfeszítésükkel a közös cél megvalósításához.

05

Pont fordítva?

Problémába ütközött? Rendben, akkor próbáljuk meg fordítva, fentről lefelé. Így már jobb? Beszéljen mentorával, és menjenek a 14. eszközre.

Emlékeztető! Ön itt tart!

Jól halad!

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

N0-s eszköz	Magyarázat	01 HARMÓNIA MEGTEREMTÉSE	A TALÁLKOZÁS ELŐTT
N1-es eszköz	Vágjunk bele		
N2-es eszköz	·Egymás megismerése		ELSŐ TALÁLKOZÁSOK
N3-as eszköz	Célok és kihívások	02 IRÁNYVONALAK MEGÁLLAPÍTÁSA	
N4-es eszköz	A mentorálási szerződés		
N5-ös eszköz	A zöld vállalkozások szükségletei		
N6-os eszköz	Szükségletektől a célokig		
N7-es eszköz	Életciklus ökovászon	03 HALADÁS	
N8-as eszköz	Szociális innovációs kártya		
N9-es eszköz	Ökovászon		
N10-es eszköz	Küldetés, cél, értékek		
11. eszköz	Jelenlét		MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK
12. eszköz	Mit tegyünk és mit ne – emlékeztető		
13. eszköz	A célkitűzések újragondolása	04 ÖSSZEGZÉS	
14. eszköz	Kapcsolat értékelése		
15. eszköz	Eredmények értékelése		
16. eszköz	Eredmények és továbblépés	05 TOVÁBBLÉPÉS	UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK

Haladás és
Összegzés

11. eszköz Tudatos jelenlét

Csatlakozzon le a külsőről, és kapcsolódjon a belsőhöz. Jelen lenni a másik számára elengedhetetlen.

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — **MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK** — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Hagyja maga mögött a dugókat, befizetetlen számlákat és a rossz híreket!

A „jelenlét" a kulcsa az aktív figyelésnek

Az angol nyelvben a „jelenlét" (presencing:) annak ténye, hogy egy adott helyen vagyunk; annak állapota, hogy jelen vagyunk; az a terület, ami közel van valakihez; valaki, vagy valami, amit láthatunk egy bizonyos helyen vagy területen stb. (A Merriam Webster Dictionary alapján)

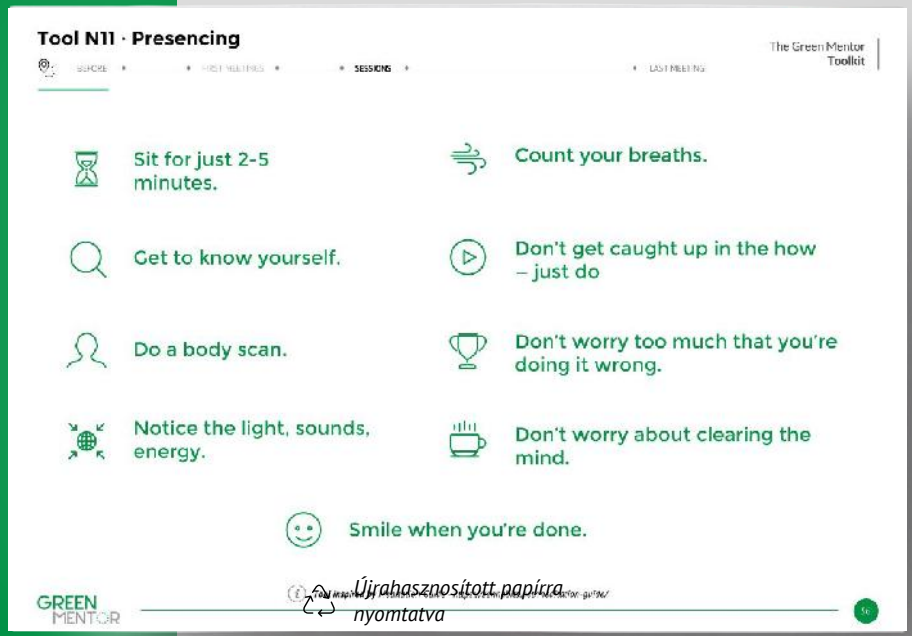
Otto Scharmer U Theory-jával kiegészítve, a „jelenlét" szerepe itt, a mentori kapcsolatokban az, hogy koncepcionális kereteket adva bátorítsa a mentort és a mentoráltat arra, hogy ténylegesen együtt legyenek, ugyanabban az időben, ugyanazon a helyen. https://www.presencing.com/principles

Meddig és milyen gyakran?
2–5 percig, minden megbeszélés elején

Ki?
Mindketten (mentor és mentorált)

Mikor?
Egy emlékeztető eszköz, amit minden normális megbeszélésen használhat

Követés
Nem kapcsolódik egyik értékelő eszözhöz sem.



A szükséges anyagok és sablonok

Rendelkezésére áll egy sablon (Jelenlét kártya) nyomtatható formában, amit mindketten követhetnek. A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió. Amennyiben ismer meditációs technikákat, megkérheti a másik felet, hogy kövesse az Ön utasításait.

11. eszköz

Tudatos jelenlét

Csak üljön 2–5 percig.

Ismerje meg önmagát.

Vizsgálja át testét.

Tudatosítsa a fényt, a hangokat, az energiát.

Számlálja a lélegzetét.

Ne akadjon fent a hogyanon – csak csinálja

Ne aggódjon amiatt, hogy jól csinálja-e.

Ne aggódjon az elméje kiürítése miatt.

Mosolyogjon, ha készen van.

12. eszköz Mit tegyünk és mit ne – emlékeztető

Nagyon fontos észben tartani a megbeszélések során, hogy mit tegyünk, és mit ne.

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A megbeszélési segédlet, amiről mindig is álmodott

Útmutató kártyák mentoráltaknak és mentoroknak

A megbeszéléseket mindig is kihívás a helyes mederben tartani.

Mindkét féllel előfordulhat, hogy nyugodtabban, lazábban viselkedik, néha túl lazán is.

Ez az eszköz segít abban, hogy a jól bevált gyakorlat szem előtt maradjon a megbeszéléseken. Vizuális, könnyen olvasható ikonjaival és mondataival a megbeszélés mindkét fele számára rendelkezésre áll, ellenőrizhetik, hogy nem tértek-e rossz útra, emlékezteti őket, hogy mit kell tenniük, hogy jobban figyelhessenek, vagy kommunikálhassanak.

Meddig és milyen gyakran?

A teljes megbeszélés
Minden megbeszélés

Ki?

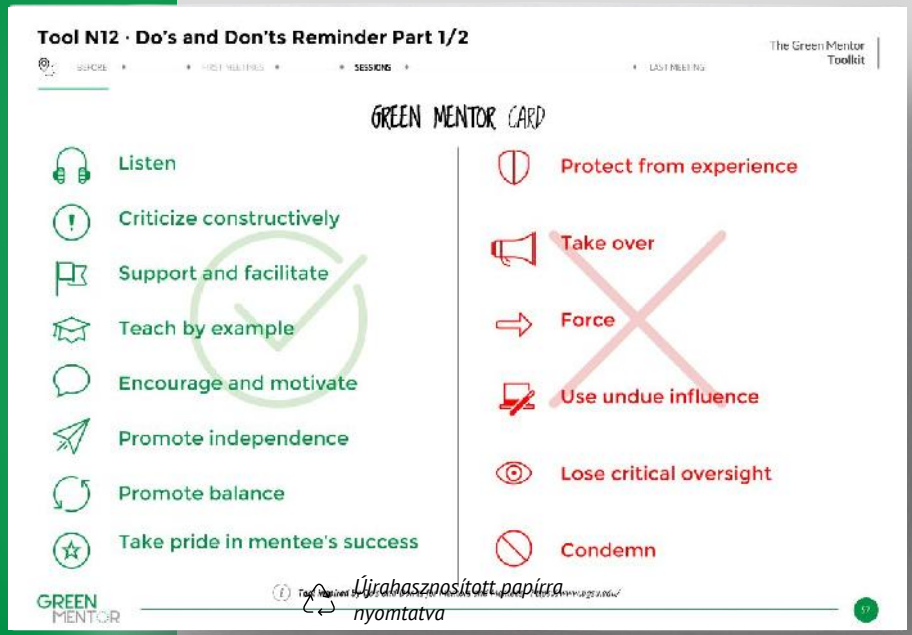
Mindketten (mentor és mentorált)

Mikor?

Az ellenőrző lista kártyát használják majd a normális megbeszélések során.

Követés

Nincs kapcsolatban az ellenőrzési eszközökkel, de ez egy önellenőrző eszköz.

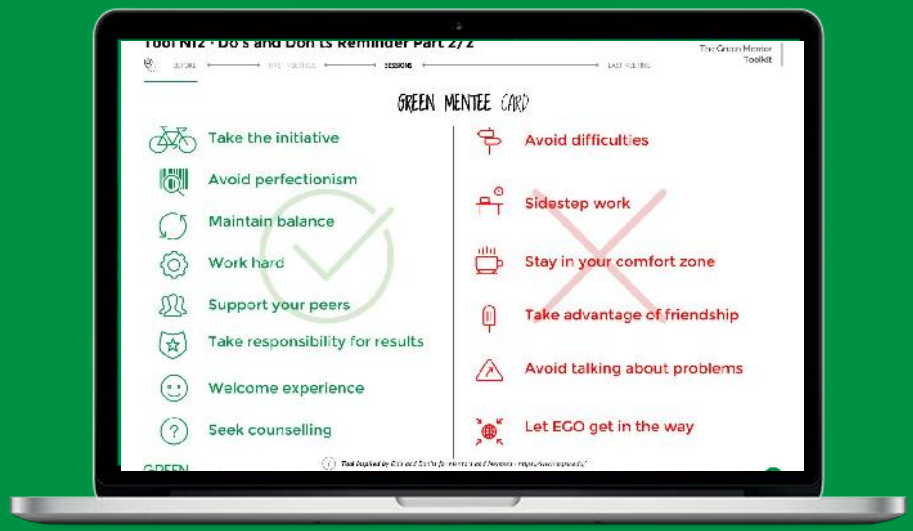


Újrahasznosított papírra nyomtatva

A szükséges anyagok és sablonok

A Mit tegyünk és mit ne kártyákat színesben kell kinyomtatni újrahasznosított papírra: egyet a mentornak, egyet a mentoráltnak. Két különböző kártya van, ne keverje össze őket! ;)

A sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.



Fő lépések és tippek

Ez egy egyszerű emlékeztető, ami lehetővé teszi, hogy ön és mentora/mentoráltja figyelemmel kísérhesse a megbeszélést. Beszélgetés közben, ha kétsége támad, csak vessen egy rövid pillantást a kártyájára, és beszélje meg a partnerével, hogy mi az, ami az Ön érdekében történik.

Együtt hamar rájönnek majd, hogyan zajlott eddig a megbeszélés, és hogyan juthatnak vissza arra a mentori útvonalra, amiben megegyeztek.

01

Nyomtassa ki mindkettőt!

Nyomtassa ki mindkét kártyát két példányban: legyen a mentornak és a mentoráltnak is.

02

Rakja el a saját kártyáját!

Ahogy megvannak, rakja el a megfelelőt, a másikat pedig adja oda a mentornak/mentoráltnak.

03

Vessen egy pillantást az ikonokra és a mondatokra

Ha talál bármit, amivel nem ért egyet, vagy nem ért, vitassa azt meg mentorával/mentoráltjával.

04

Ha valami még nem világos

Amennyiben képtelen eloszlatni kétségeit, nézze meg az Eszköztárat, a Videó-órákat, vagy a Kézikönyvet további információkért.

05

Elsajátította?

Eljön majd az idő, amikor egy megbeszélést már ezek nélkül is figyelemmel tud követni. Nagyszerű! Akkor nyugodtan archiválhatja, vagy újrahasznosíthatja őket!

13. eszköz A célkitűzések újragondolása

Időről időre ellenőrizni kell, hogy a cél még mindig érvényes-e. Az Önéi azok?

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — **MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK** — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

A céljai még mindig érvényesek és világosak? Ellenőrizze most!

Értékelje újra céljait. Oda juttatják Önt, ahol lenni szeretne?

Ha mélyebbre ás a szükségleteiben, és elkezd azokkal foglalkozni a zöld mentora támogatásával, szüksége lesz azokra az információkra, amelyeket megadott a 7. 8. 9. és 10. eszközökben, hogy áttekinthesse és módosíthassa a korábbi célokat, amennyiben erre szükség van.

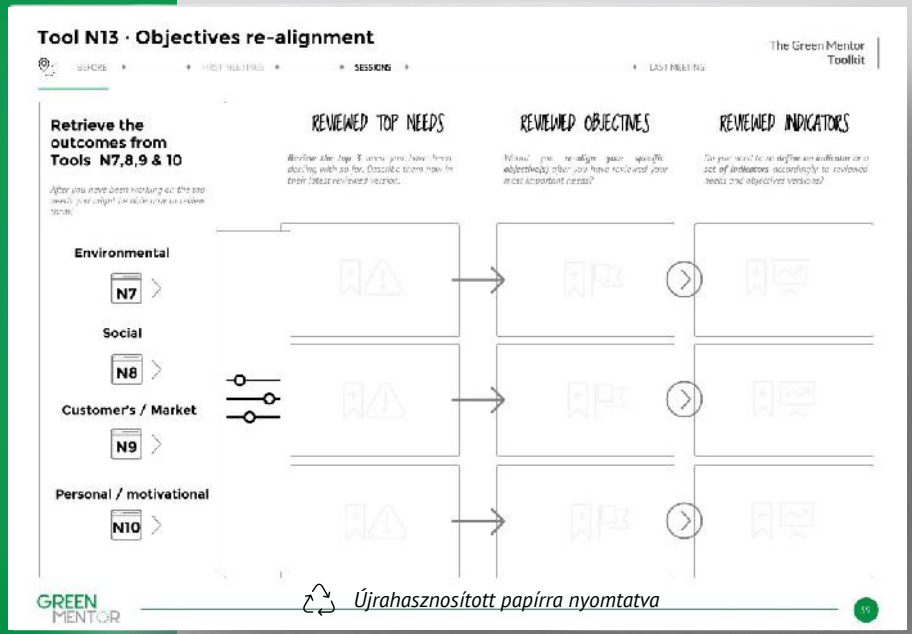
Ez fontos. Ez adja meg Önnek az esélyt, hogy újra meghatározhassa céljait, vagy akár teljesen le is cserélje azokat, hogy illeszkedjenek az aktuális helyzethez. Ehhez hasonlóan elképzelhető, hogy le kell cserélnie a folyamat telesítménymutatóit is, ha a célok maguk megváltoztak!

Meddig és milyen gyakran?
Akár 45 perc, vagy az egész megbeszélés. Annyiszor, ahányszor csak szükséges.

Ki?
Mentorált a mentor gondos támogatásával.

Mikor?
Miután a 7. 8. 9. és 10. eszköz már elkészült.

Követés
Ez az eszköz az 6., 7., 8., 9., 10. és 16. eszközökhöz kapcsolódik.



Újrahasznosított papírra nyomtatva

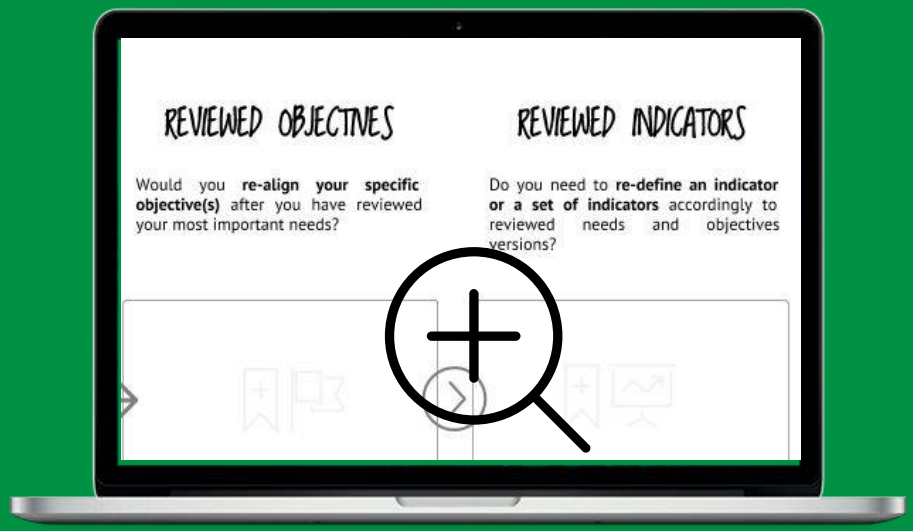
A szükséges anyagok és sablonok

Rendelkezésére áll egy sablon a célkitűzések újragondolásához is nyomtatható formában, amit megvitathatnak.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió. Kezdhetjük akkor ezzel?

13. eszköz

A célkitűzések újragondolása



Fő lépések és tippek

Ezt az eszközt már ismeri! Ez a 6. eszköz módosított verziója. Ez alkalommal lehetősége van arra is, hogy megváltoztassa a fókuszt, újrahangolja a célkitűzéseket a valódi szükségletekre alapozva, és újragondolja, hogy milyen módon szeretné azokat mérni, és hogyan akarja nyomon követni a teljes folyamatot.

Amint ezzel készen van, folytathatja, és tovább léphet a mentorálási kapcsolat utolsó részéhez. Nagyszerű munkát végez!

01

A 7-10. eszközök eredményeinek visszanyerése

Most már sikerült mélyebbre ásnia szükségleteiben. Jelenleg sokkal világosabbaknak kell lenniük, mint amikor a 6. eszközben megadta azokat. Ugye?

02

A célkitűzések újrafogalmazása

Amint megbeszélték a frissített szükségleteket, újra lehet fogalmazni az eredeti célkitűzéseket is egy áttekintett verzióhoz.

03

Gondolja át a teljesítménymutatókat

Ha megváltoznak a célkitűzések, szükség lesz arra is, hogy a jelenlegi mutatókat is átgondolják, és ha ennek során szükségesnek mutatkozik, akkor a lecseréljék azokat.

04

Gondja van?

Ahogy azt a 6. eszköz esetében is tette, kérje mentora segítségét. Ő kíséri végig küzdelmei során, így a segítsége létfontosságú!

05

Egy érett állapot felé

Egy ideje már együtt dolgoznak, kapcsolatuk szilárd és finomra hangolt. Csak így tovább!

14. eszköz A mentori kapcsolat értékelése

Lassan eléri a kapcsolat végső szakaszát. Hogyan értékelné?

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Itt az ideje annak, hogy értékelje a kapcsolatot. Milyennek mondaná?

A mutatókat már jó ideje meghatározta, nos, hogy működnek?

Amikor először látta a 14. eszközt a 4.-ről előre ugorva, kiválasztotta azokat a tejesítménymutatókat, amelyek a leginkább megfeleltek a kapcsolatának.

Mik ezek? Kielégítőek voltak? Miben?

Az összes ilyen kérdést magában foglalja ez a hasznos eszköz, hogy nyomon követhesse a mentori kapcsolat teljesítményét.

Készen áll a továbblépésre?

Meddig és milyen gyakran?

Akár 30 perc, vagy az egész megbeszélés. Kétszer.

Ki?

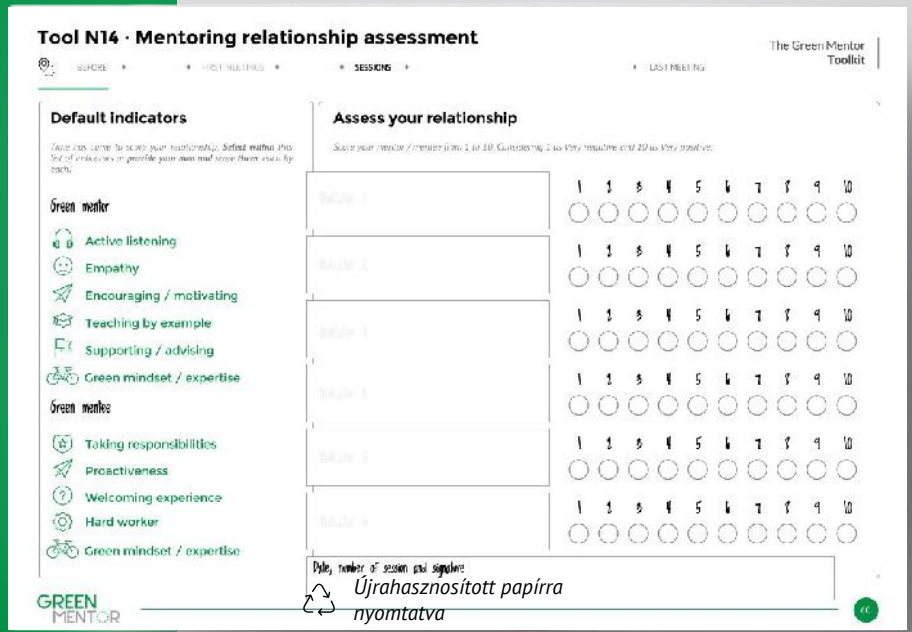
Mindketten (mentor és mentorált). Először együtt, majd külön-külön.

Mikor?

Első alkalommal a 4. eszköz után, majd a későbbiekben a megbeszélések után.

Követés

Közvetlenül kapcsolódik a 4. eszközhöz, közvetetten pedig az összes többihez.


Tool N14 · Mentoring relationship assessment

The Green Mentor Toolkit

Default indicators

Green mentor
- Active listening
- Empathy
- Encouraging / motivating
- Teaching by example
- Supporting / advising
- Green mindset / expertise

Green mentee
- Taking responsibilities
- Proactiveness
- Welcoming experience
- Hard worker
- Green mindset / expertise

Assess your relationship

Date, number of session and signature

GREEN MENTOR

Újrahasznosított papírra nyomtatva

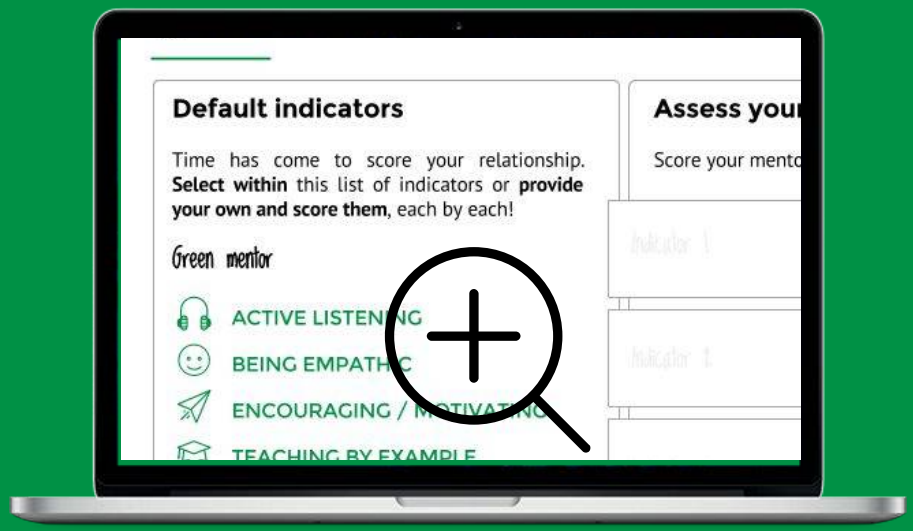
A szükséges anyagok és sablonok

A mentori kapcsolatot értékelő sablon elérhető nyomtatható formában is, amin mindketten dolgozhatnak; együtt a 4. eszköz után, majd később külön-külön .

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

14. eszköz

A mentori kapcsolat értékelése



Fő lépések és tippek

Miután aláírta a mentori szerződést, megkértük, hogy adjon meg olyan mutatókat, amivel mérni lehet a kapcsolat előrelépéseit. Elérkezett hát az ideje, hogy előszedjük ezeket az adatokat, és kifejezhesse érzéseit az egész folyamattal kapcsolatban.

Ebből az eszközből két példányt kell nyomtatni, egyet a mentorált és egyet a mentor számára, amelyeken mindketten kiválaszthatják a saját mutatóikat, és szabadon, önállóan pontozhatnak a végső értékelés során.

01

Nyomtassa ki mindkettejüknek!

Ebből az eszközből nyomtasson két másolatot! Egyszer a mentoráltnak szólóból két példányt, majd a mentornak szóló részből is két példányt. Mindketten kétszer használják majd.

02

Első alkalommal a 4. eszközt követően.

Épp most írta alá a mentori szerződést, töltsön egy kis időt azzal, hogy megbeszélik és meghatározzák a mutatókat, amivel mérni lehet a kapcsolat sikerességét.

03

Tartsák meg a következő lépésekre.

Miután mindkét fél kitöltötte a sablonját, őrizzék meg azokat a következő lépések idejére. Kérni fogjuk majd, hogy nézzék át újra a most adott információkat.

04

Lépjünk ide vissza, mindjárt végeztünk!

Ahogy elkészül a 13. eszközzel, elérkezett az ideje elkezdeni a kapcsolat lezárását. Amikor úgy érzi, kérje meg a másik felet, hogy találkozzanak a lezáró találkozóra.

05

Ideje értékelni

Most már képesek értékelni a kapcsolatot, a korábban (4. eszköz) megadott mutatók alapján, és tovább mehetnek az 15. eszközre.

15. eszköz A mentorálás eredményeinek értékelése

Értékeljük a mentorálás eredményeit, mit ért el és hogyan?

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

Vessünk egy pillantást az eredményekre. Elégedett?

A mentorálás eredményeinek felmérése

Az 13. eszközben újraértékelte a célokat és a mutatókat.

Ez az eszköz nagyon fontos, mivel lehetővé teszi, hogy kifejezze az elégedettségi szintjét, amit a folyamat során ért el.

Elérte már azt, amit elvárt? Hogyan sikerült megvalósítani?

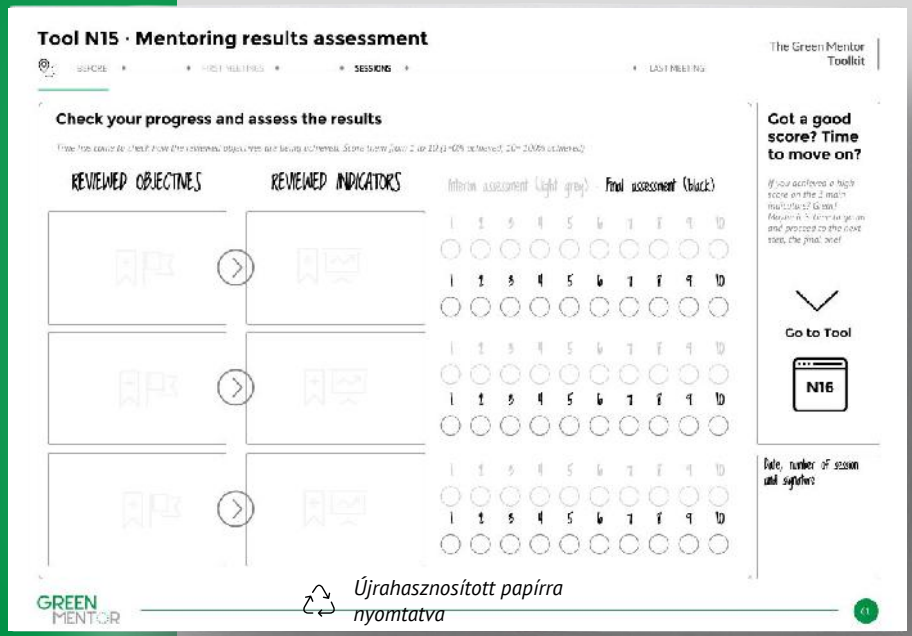
Már el is érte/el is érhette a folyamat végét! Itt az ideje az ünneplésnek!

Meddig és milyen gyakran?
A teljes megbeszélés
Kétszer (ajánlott)

Ki?
Mindketten (mentor és mentorált)

Mikor?
Egy időközi beszámoló megbeszélések alatt és az utolsó találkozókon.

Követés
Kapcsolódik a 13. és a 16. eszközökhöz.


Tool N15 · Mentoring results assessment

The Green Mentor Toolkit

Check your progress and assess the results

REVIEWED OBJECTIVES | REVIEWED INDICATORS | Final assessment (black)

Got a good score? Time to move on?

Go to Tool

N16

Date, number of session and signature

GREEN MENTOR

Újrahasznosított papírra nyomtatva

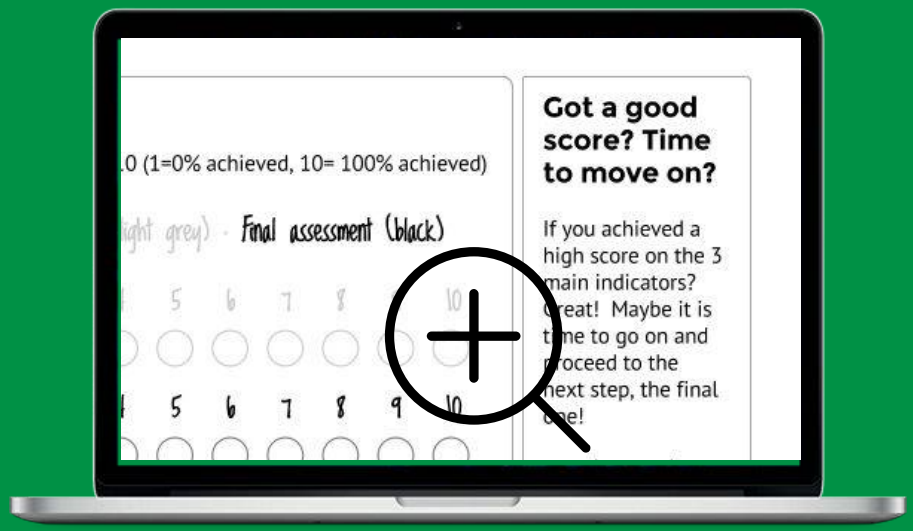
A szükséges anyagok és sablonok

Rendelkezésére áll egy sablon az eredmények értékeléséhez is nyomtatható formában, amit megvitathatnak.

A dokumentum végén, a sablonok mellékletében található meg a nyomtatható verzió.

15. eszköz

A mentori kapcsolat eredményeinek értékelése



Fő lépések és tippek

Ezzel az eszközzel fel lehet mérni, hogy mennyire eredményes a kapcsolat. Olyan gyakran végezheti ezt a műveletet, amilyen gyakran csak szükségesnek érzi, de legalább kétszer a megbeszélések során.

Ha úgy érzi, hogy sikerült eredményre jutnia (100%-hoz közel), akkor talán készen áll már az utolsó találkozóra és a továbblépésre.

Innentől kezdve egyedül megy tovább, ugye készen áll rá?

01

A 13. eszköz információinak felhasználása

A folyamat alatt módosíthatta a célokat és a mutatókat. Emlékszik rá? Itt az ideje az értékelésnek!

02

Időközi értékelés

A 13. eszközben megtett módosításokat követően azt kérjük, hogy kísérje figyelemmel saját haladását, és tekintse át a pontokat egy időközi jelentés során (szürke színű mezők).

03

Nagyszerű munkát végez!

Emelkednek a százalékok, közeledik a csúcshoz, akár még 100% is lehet! Itt az ideje befejezni a mentori kapcsolatot? Ha nem, akkor tanácsot kaphat a Kézikönyv hibaelhárító ellenőrző listájából.

04

Igen, megcsinálta!

Megcsinálta! Elérte a céljait és ezzel teljes egészében megvalósította az általános célt. Igen, határozottan eljött az ünneplés ideje!

05

Már csak egy utolsó lépés

Már szinte készen is van, kérje meg hát a másik felet egy lezáró megbeszélésre, és lépjenek a 16. eszközre. Gratulálunk!

Emlékeztető! Ön itt tart!

Jól halad!

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — **UTOLSÓ TALÁLKOZÓ**

N0-s eszköz	Magyarázat	01 HARMÓNIA MEGTEREMTÉSE	A TALÁLKOZÁS ELŐTT
N1-es eszköz	Vágjunk bele		
N2-es eszköz	Egymás megismerése		ELSŐ TALÁLKOZÁSOK
N3-as eszköz	Célok és kihívások	02 IRÁNYVONALAK MEGÁLLAPÍTÁSA	
N4-es eszköz	A mentorálási szerződés		
N5-ös eszköz	A zöld vállalkozások szükségletei		
N6-os eszköz	Szükségletektől a célokig		
N7-es eszköz	Életciklus ökovászon	03 HALADÁS	
N8-as eszköz	Szociális innovációs kártya		
N9-es eszköz	Ökovászon		
N10-es eszköz	Küldetés, cél, értékek		
N11-es eszköz	Jelenlét		
N12-es eszköz	Mit tegyünk és mit ne - emlékeztető		MEGBESZÉLÉSEK
N13-as eszköz	A célkitűzések újragondolása	04 ÖSSZEGZÉS	
N14-es eszköz	Kapcsolat értékelése		
N15-ös eszköz	Eredmények értékelése		
16. eszköz	Eredmények és továbblépés	05 TOVÁBBLÉPÉS	UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

UTOLSÓ MEGBESZÉLÉS

Továbblépés

16. eszköz Eredmények és továbblépés

Nagyszerű! Elérte a Zöld mentorálási folyamat utolsó szakaszát!

ELŐZETESEN — ELSŐ TALÁLKOZÁSOK — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — **UTOLSÓ TALÁLKOZÓ**

Elérkezett az idő a továbblépésre. Készen áll?

Mondjunk búcsút, és találjuk ki, hogy mi a következő lépés.

Az önfejlesztés és a tapasztalati tanulás intenzív útjának végén a mentorált végre készen áll búcsút és köszönetet mondani zöld mentorának, és összegezni az elért eredményeket.

Itt az idő, hogy visszatekintsünk, és megnézni, hogy mi történt és hogyan fejlődött a kapcsolat.

Fontos, hogy köszönetet mondjunk az együtt töltött időért, és hogy várjuk a következő lépést.

Meddig és milyen gyakran?
Akár 20 percig, mindössze egyszer.

Ki?
Mindketten (mentor és mentorált)

Mikor?
Utolsó találkozó.

Követés
Ez a mentorálás teljes nyomon követési rendszeréhez kapcsolódik.

Újrahasznosított papírra nyomtatva

A szükséges anyagok és sablonok

A bemutatott sablonnal lezárhatják a kapcsolatot. Helyet biztosít a mentornak és a mentoráltnak is arra, hogy kifejezzék érzéseiket és megünnepeljék az eredményeket.

A mellékletben található a nyomtatható verzió pdf formátumban.

16. eszköz

Eredmények és továbblépés

Fő lépések és tippek

Ön éppen lezárja a folyamatot. Számos megbeszélést követően Ön elérte célját.

Mielőtt elbúcsúznak, értékeljék a megvalósított célokat, és szerezzen tanácsokat mentorától a következő lépésekhez.

Ez az utolsó alkalom, hogy időt töltsenek együtt (legalábbis egyelőre), szóval ne hagyja ki az alkalmat.

01

A szerződés előkeresése

Keresse meg az aláírt mentorálási szerződését, és hozza el a megbeszélésre. Beszéljünk a teljes folyamatról.

02

Fókuszáljon a célokra és célkitűzésekre.

Az előzetesen már végigcsinált eszközökből a mentor és a mentorált láthatja és értékelheti a folyamat teljesítményét összességében.

03

Az eredmények értékelése

Nyomtassa ki a 16. eszköz sablonját és használja arra, hogy összegezze a tanultakat, az önfejlesztést és azokat az eredményeket, amelyeket a mentorált elért, összevetve azokkal, amelyeket beütemeztek.

04

Következő lépések

A mentor, miután megbeszélték és értékelték a teljes folyamatot, ajánlhat új stratégiákat, vagy tanácsot adhat a mentoráltnak arról, hogyan tudná egyedül kijelölni a saját útját.

05

Mondjunk köszönetet és búcsúzzunk el!

Zárják le a megbeszélést azzal, hogy kölcsönös megbecsülésük jeléül köszönetet mondanak!

SABLONOK

Minden eszköz nyomtatható*

*Használja nyomtatóját Eco beállításon és nyomtasson újrahasznosított papírra

3. eszköz Célok és kihívások

Célok

Melyek a fő céljai? Melyik ezek közül a legsürgetőbb?

Kihívások

Írja le a legfontosabb kihívásokat, amelyekkel szembe kell néznie most, és a jövőben.

4. eszköz A mentorálási szerződés

Mentorálási szerződés

Mindketten önkéntesen lépünk partneri kapcsolatba a másik féllel. Azt szeretnénk, hogy ez kifizetődő tapasztalat lehessen, időnk nagy részét fejlesztő gyakorlatok megbeszélésével töltjük majd. Egyetértünk abban, hogy...

Amennyiben hasznos szerződéssablonokra van szüksége, nézze meg az Open Online Center-t: http://greenmentor-project.eu/

Megkérjük, hogy vessen egy pillantást a Kézikönyvben található magatartási szabályzatra is.

A mentorálási szerződés alapját az itt található szerződés képezi: https://mentoringresources.ictr.wisc.edu

Alapszabályok

Találkozások gyakorisága *(a találkozások gyakorisága, időtartama és helye):*

Célok *(Itt foglalja össze azt a 3 legfontosabb célt, amit az 3. eszközben részletezett):*

Titoktartás, adatvédelem: *Minden érzékeny ügyet, ami megbeszélésre kerül, a legszigorúbb titoktartással kezelünk. Olyan témák, amelyekről nem lehet beszélni pl.:*

Záradék a kapcsolat megszüntetéséről*: Amennyiben bármelyik fél úgy érzi, hogy a kapcsolat nem produktív, és kéri annak megszüntetését, egyetértünk abban, hogy tiszteletben tartjuk a fél döntését kérdések és hibáztatás nélkül.*

Időtartam: *Ez a mentorálási kapcsolat addig tart, amíg mindkét fél elégedett annak produktivitásával, vagy a következő dátumig:*

A mentorált aláírása	Hely és dátum	A mentor aláírása

5. eszköz A környezettudatos vállalkozás szükségletei 2/1. rész

Környezeti szükségletek

Melyek a legfontosabb kihívások/gátak vállalkozása környezettudatosabbá válása előtt? Alkalmaztak ökotervezési módszereket a termékek/szolgáltatások megtervezésénél?

Társadalmi szükségletek

Melyek azok a legfontosabb kihívások, amelyekkel szembe kell néznie, ha társadalmi kérdéseket akar megoldani? A terméke vagy a szolgáltatása figyelembe vesz minden érdekeltet?

Melyek a legfontosabb kihívások, amikor növelni akarja piaci részesedését, árbevételét vagy magasabb színvonalon akarja kielégíteni az ügyfelek igényeit?

Megrendelői / piaci szükségletek

Melyek a legfontosabb kihívások, amelyekkel Ön vagy csapata szembenéz? Meg tudná határozni a környezettudatosságra vonatkozó céljait és küldetését?

Személyes / motivációs szükségletek

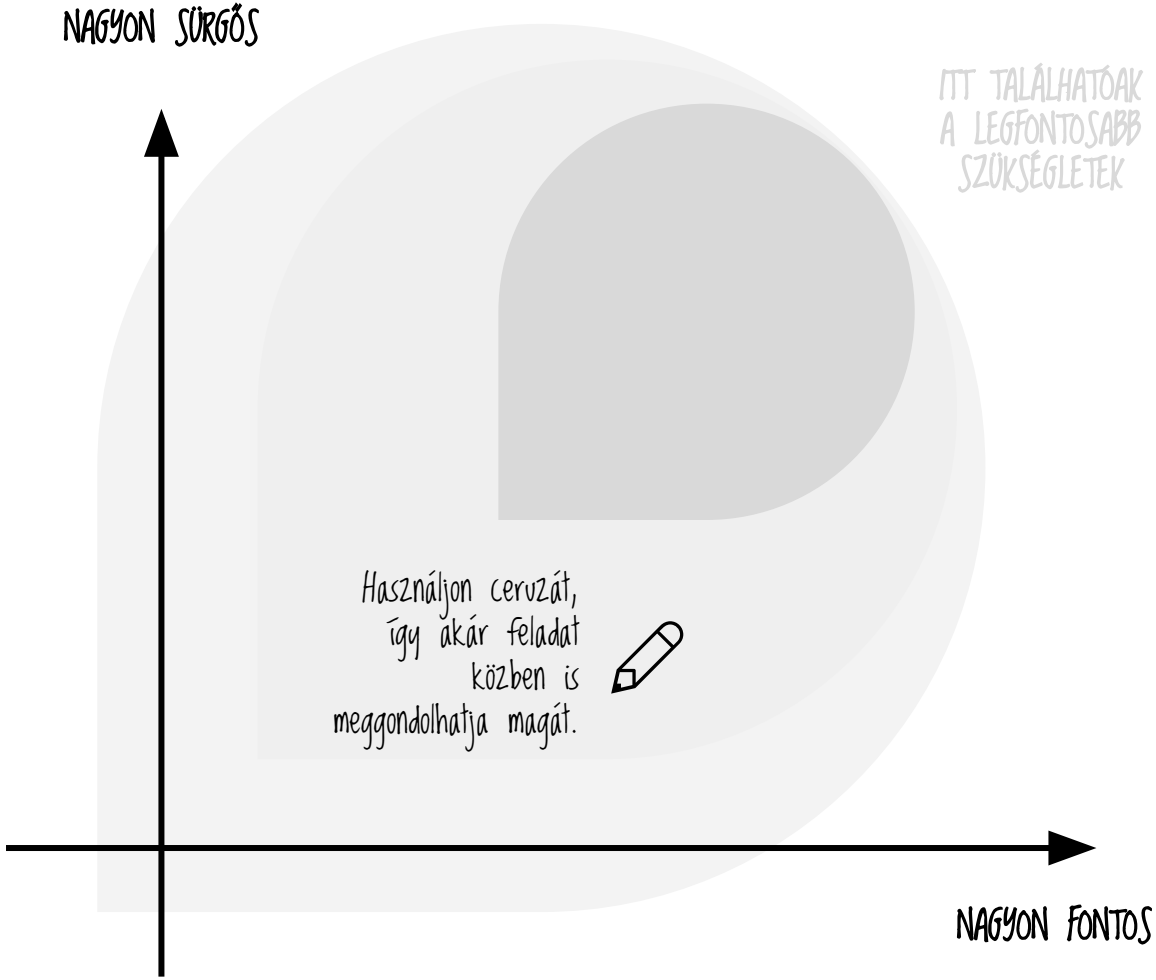
Az eszköz alapját képezi: *SCP/RAC Handbook & Workbook for Green Entrepreneurship · www.switchmed.eu*

5. eszköz A környezettudatos vállalkozás szükségletei 2/2. rész

Az Ön szükségletei (az összes)

Sorolja fel az összes szükségletét (amelyeket már azonosított az előző, 2/1-es részben). Egyelőre ne törődjön a sorrenddel, csak sorolja fel újra azokat itt, és mindegyiknek adjon egy betűjelet:

Nagyszerű! Most fogja az összes betűt, és helyezze azokat a térképen oda, ahová tartoznak. Ne feledje, hogy a prioritások felállítása nagyon fontos, amikor a célokat határozza meg.



*Már kész is? Tökéletes, most menjen az **6. eszközre, a Szükségletektől a célokig címűre**, majd írja le a LEGFONTOSABB szükségleteit a megfelelő kategóriákhoz. Amikor ezzel megvan, határozza meg a Zöld mentorálás céljait!*

6. eszköz Szükségletektől a célokig

A LEGFONTOSABB SZÜKSÉGLETEK

Válassza ki a 3 legfontosabbat *ezek közül, és írja le őket ide. Amennyiben szeretne háromnál többet megfontolni, használjon egy újabb példányt ebből a sablonból.*

KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

Fel tud állítani konkrét célkitűzéseket, hogy megfelelő módon kielégítse/ megoldja a szükségleteket a mentorálási folyamat során?

A HALADÁS MUTATÓI

Válasszon ki egy mutatót vagy akár egy csoportnyi mutatót. Mérhetőeknek kell lenniük, és alkalmasnak arra, hogy nyomon kövessék a minden egyes konkrét célkitűzés terén elért haladást.

Első		
Második		
Harmadik		

Menjen a megfelelő eszközhöz!

Amint meghatározta a célokat és a mutatókat, tovább léphet a következő eszközre. Alább található egy útmutató az eszközökhöz, hogy azt a segítséget találja meg, amire szüksége van.

Környezeti > N7

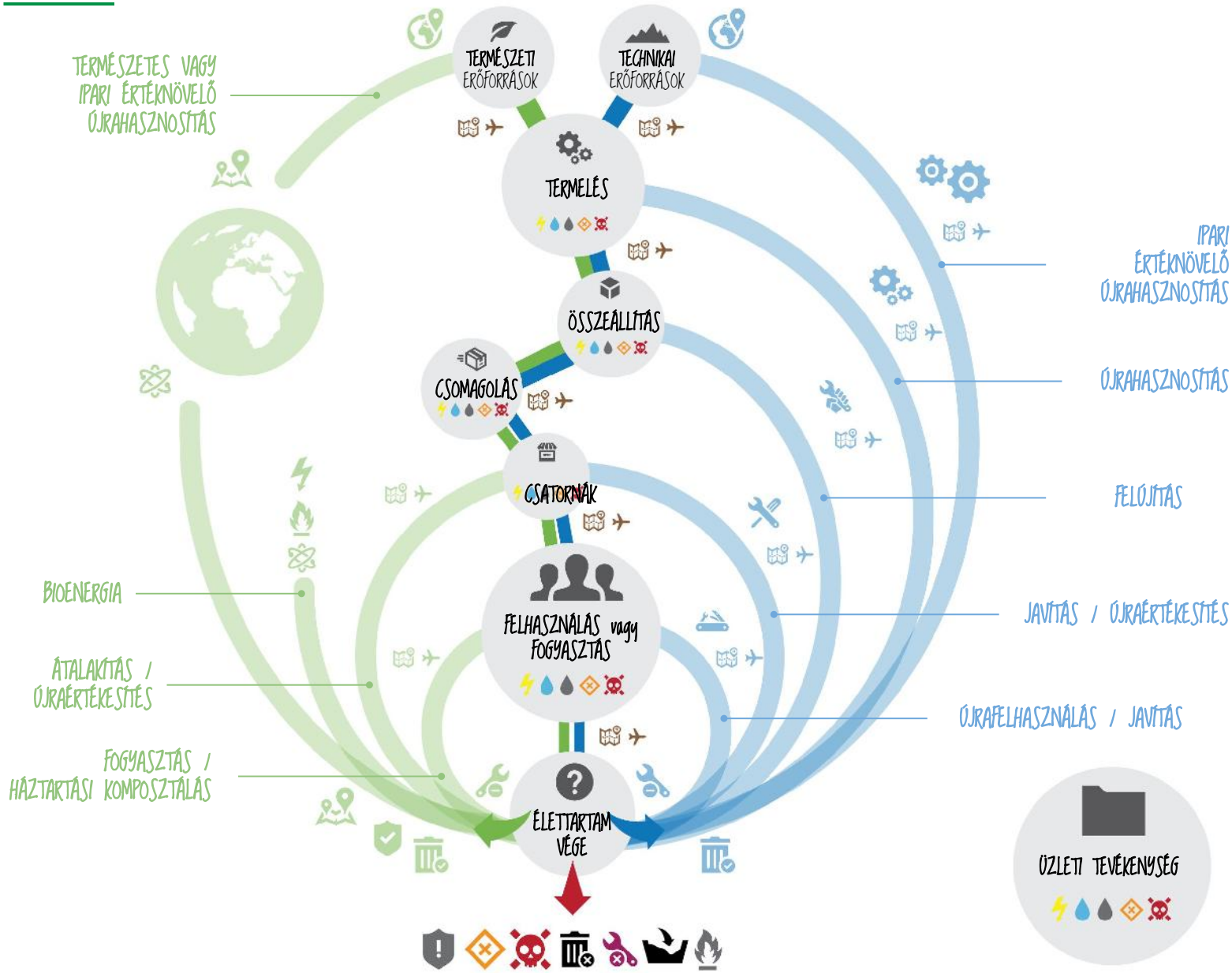
Társadalmi > N8

Megrendelői / piaci > N9

Személyes / motivációs > N10

7. eszköz Életciklus ökovászon 3/1. rész

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ



Kezdjük meg az áttekintést!

Ez egy útmutató ahhoz, hogy azonosíthassa vállalkozása legfontosabb folyamatait, kezdve az erőforrások kinyerésével egészen a termékek vagy szolgáltatások élettartamának végéig. Készen áll?

Értse meg életciklusát!

Ismerkedjen meg az ikonokkal! Azok fogják Önt kísérni az életciklus felmérésén és vállalkozása ökotervezésén.

- ENERGIAFOGYASZTÁS
- VÍZFOGYASZTÁS
- VEGYI ANYAGOK FOGYASZTÁSA
- HULLADÉKTERMELÉS
- MÉRGEZŐ HULLADÉK TERMELÉSE
- NEM VISSZANYERHETŐ TERMÉK
- HULLADÉKLERAKÁS VAGY -ÉGETÉS
- VISSZANYERHETŐ TERM. ERŐFORRÁSOK
- VISSZANYERHETŐ TECHNI ERŐFORRÁSOK
- LOGISZTIKAI JELLEMZŐK
- BIOANYAGOK VISSZUTAS LOGISZTIKÁJA
- MŰSZAKI ANYAGOK VISSZUTAS LOGISZTIKÁJA

Az eszközt készítette: *Nicola Cerantola (Lifecycle Ecocanvas 2013), frissített verzió 2016*

7. eszköz Életciklus ökovászon 3/2. rész

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

*Amikor ezzel kész, menjen az **Ökotervezési stratégiák** 3/3-as részére.*

	FELHASZNÁLT ERŐFORRÁSOK	ENERGIAFELHASZNÁLÁS	VÍZFELHASZNÁLÁS	KIBOCSÁTÁS
	*Az életciklus minden szintjéhez adja meg az ahhoz tartozó **erőforrásfelhasználást.***	*Az életciklus minden szintjéhez adja meg az ahhoz tartozó **energiafelhasználást.***	*Az életciklus minden szintjéhez adja meg az ahhoz tartozó **vízfelhasználást.***	*Az életciklus minden szintjéhez adja meg az ahhoz tartozó **kibocsátást.***
TERMELÉS				
ÖSSZEÁLLÍTÁS				
CSOMAGOLÁS				
CSATORNÁK / SZOLGÁLTATÁS				
FELHASZNÁLÁS / FOGYASZTÁS				
ÉLETTARTAM VÉGE				
LOGISZTIKA				
ÜZLETI TEVÉKENYSÉG				

*Az eszközt **készítette** Nicola Cerantola (Lifecycle Ecocanvas, 2013, frissített verzió, 2016) eredeti ötlet: MET matrix, H. Brezet and C. van Hemel (1997) EcoDesign: A promising approach to sustainable production and consumption, UNEP, Franciaország.*

7. eszköz Életciklus ökovászon 3/3. rész

KINYERÉS és TERMELÉS

Használjon tisztább anyagokat (hitelesített, nem mérgező stb.) Használjon nagy mértékben újrahasznosítható anyagokat (amelyek regenerációja <3–5 év vagy például FSC, MSC stb. tanúsítvánnyal rendelkeznek). Használjon alacsony energia és vízigényű anyagokat Használjon újrahasznosított (újrahasznosítható) anyagokat Használjon bőségesen rendelkezésre álló és helyi anyagokat Optimalizálja a mennyiségeket, használjon kevesebbet mindenből!

Válasszon tisztább / alternatív / alacsony fogyasztású rendszereket. Támogassa a kézzel végzett munkát, a kisebb szériás és a rendelésre gyártást. Válasszon kevesebb lépésből álló folyamatokat. Alacsony energiafelhasználás / megújuló energia használata

Válasszon olyan eljárásokat, amelyek kevesebb hulladékot termelnek Használjon kevesebb fogyóeszközt / szennyező anyagot / illetve helyi / megújuló erőforráásokat. Mérlegelje a helyi / manuális termelés lehetőségét.

FELHASZNÁLÁS / FOGYASZTÁS

· Minimalizálja a termeléshez / szolgáltatáshoz szükséges források felhasználását Tervezzen öntisztuló / tisztítószerek használata nélkül tisztítható terméket . Támogassa az oktatást / informálást a helyes felhasználásról / karbantartásról Tervezzen az élettartam megnövelése érdekében, fejlesszen a javíthatóságon és a frissítéseken.

Időtálló tervezés, felújítható, könnyen fejleszthető termékek. Legyen lehetőség az otthoni javításra (terméktámogatással) Moduláris alkatrészek / A különböző anyagok / komponensek felcímkézése és azonosítása

CSOMAGOLÁS, CSATORNÁK és SZOLGÁLTATÁSOK

Kerülje el a felesleges csomagolóanyagok használatát / csökkentse a felhasznált anyagokat Használjon szabványos mértékegységeket (ISO) / optimalizálja a rakománytömegek térfogatát A közép illetve hosszú távú szállítmányok esetén kerülje el a visszaszállítandó konténereket. A nem visszaszállítandó konténerek esetében használjon könnyű, komposztálható vagy újrahasznosítható anyagokat. A gyakori rövid távú utakhoz használjon visszaváltandó csomagolást. A visszaváltható konténereket gyártsák könnyű, ellenálló, könnyen újrahasznosítható anyagokból

Ne legyenek kihasználatlan helyek/ Vizsgálja át a vállalatot a lehető legnagyobb mértékben / Használjon hitelesített / megújuló / öngeneráló energiaszolgáltatásokat Legyen forrásmenedzsment-terve a létesítményekben (víz, energia, fogyóeszközök..) Tervezzen ideiglenes standokat / kiállítóhelyeket az ökotervezés kritériumai szerint, lehetőleg újrahasznosíthatót A lehető legtöbb megbeszélést tartsa online, elkerülve a felesleges utazást Optimalizálja és ösztönözze a prezentációkhoz használt digitális segédanyagokat / brosúrákat stb.

LOGISZTIKA

Ösztönözze a helyi termelést és fogyasztást (300 km-es körzetből)
Optimalizálja az utak számát és a rakományokat
Válasszon hatékony szállítási eszközt:

1-től (jó) 10-ig (rossz) értékelje a lehetőségeket::
1. Emberi erővel szállított (rövid utak, könnyű termékek)
2. Elektromos erővel szállított (rövid utak, jármű <3,5 tonna)
3. Teherszállító vonat (közepes-hosszú utak)
4. Folyami / óceánjáró járművek (hosszú utak)
5. Hatékony, könnyű motoros jármű, mint például autó
6. 24 tonnás tehergépkocsi (hosszú utak)
7. 3,5–7,5 tonnás tehergépkocsi (közepes távolságok)
8. Repülőgép (hosszú távolság > 4000 km)
9. Kistehergépjármű < 3,5 tonna (közepes távolságok)
10. Repülőgép (rövid távolságok < 4000 km)

ÉLETTARTAM VÉGE

Tájékoztassa a felhasználókat, hogyan kell a terméket megfelelően kidobni Tervezzen a szétszerelhetőség / anyagok elválaszthatósága érdekében (2 metabolizmus)

Válasszon hétköznapi anyagokat, amelyek könnyen újrahasznosíthatóak Tervezzen visszanyerési rendszert az értékes termékekhez / komponensekhez Csatoljon egy második felhasználási módot is az újrafelhasználáshoz az első működési élettartam végén Tervezzen a komponensek újrahasznosítását figyelembe véve A veszélyes anyagok / vegyületek begyűjtéséhez biztosítson ösztönző gyűjtőrendszert Ha helyi termelési és fogyasztási rendszert választ, azzal kedvez a termék terjesztésének

Előnyben részesített megoldások sorrendje az eltakarításhoz:
1. Újrafelhasználás
2. Komposztálás / Értéknövelő újrahasznosítás
4. Energiagenerálás a megújuló anyagok biztonságos égetésével
3. Újrahasznosítás

Elkerülni:
5. Energiagenerálás a nem megújuló anyagok égetésével.
6. Lerakóhely / Ismeretlen helyre szállltás
7. Nem megújuló, nem biztonságos anyagok energiaveszteséggel járó égetése.

ÜZLETI TEVÉKENYSÉG

Tervezze az irodákat a fenntarthatósági kritériumok szerint (szigetelés, zöld tető, természetes fény, megújuló energiaforrások, természetes víztisztító..) Ösztönözze a tömegközlekedési eszközök / kerékpár / telekocsik használatát... Csökkentse / minimalizálja a papírfogyasztást / támogassa a csak digitális adatokat Nyomtatványok használt papíron / újrahasznosított papíron / használjon Ecofontot / alacsony kontrasztot Gyűjtse külön a hulladékot és erről informálja a dolgozókat Szervezzen képzéseket az alkalmazottaknak a létesítmények helyes használatáról (fény, fűtés, takarítás, rend..) Kapcsolja ki a nem használt eszközökett (kerülje a készenléti üzemmódot is)

Az eszközt készítette: *Nicola Cerantola (Lifecycle Ecocanvas 2013) frissített verzió 2016*

8. eszköz Társadalmi innováció kártya

Térképezze fel az érdekelteket és foglalkozzon velük

MINDEN KÖRCIKK EGY TÉMA!

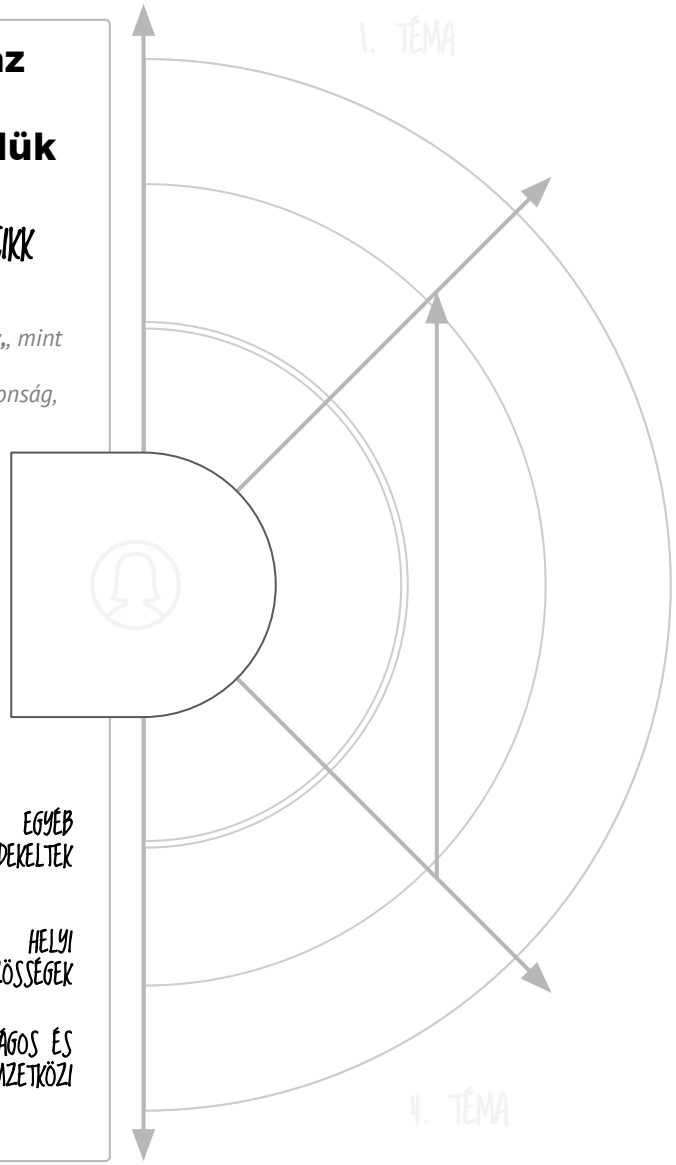
***Minden körcikk egy témát jelez,**, mint például valahová tartozás, önmegvalósítás, egészség, biztonság, környezet stb.*

CÉLKÖZÖNSÉG

***Írja le** célközönségét, ideértve a kedvezményezetteket, a felhasználókat vagy ügyfeleket, akiknek hasznára válik az Ön munkája.*

MINDEN SUGÁRRA AZ ÉRDEKELTEK EGY TÍPUSA

***Jelölje,** kik állnak közelebb és távolabb a célcsoporttól. Minél közelebb vannak a középponthoz, annál nagyobb a hatásuk.*



VÁLASSZA KI AZ ÉRDEKELTEK LEGFONTOSABB CSOPORTJÁT

***Válassza ki az érdekeltek legfontosabb csoportját** az azonosítottak közül. Kik ezek? Miért őket választotta ki?*

CSELEKEDJEN!

***Mit** készül tenni, hogy felvegye velük a kapcsolatot? **Hogyan** fogja ezt megtenni? **Mikor** fog cselekedni?*

***Az eszköz alapját képezi:** Namahn és Yellow Window Service Design, Design Flanders (2012) Stakeholder Mapping. In: Service design toolkit*

9. eszköz Ökovászon

ELŐZETESEN — **ELSŐ TALÁLKOZÁSOK** — MEGBESZÉLÉSEK, TALÁLKOZÓK — UTOLSÓ TALÁLKOZÓ

KÖRNYEZETI TERVEZÉS EF

Melyek a legfontosabb környezeti szempontok, és azok hogyan fogják érinteni az Ön vállalkozását a következő években? Gondoljon itt a globális klímaváltozásra, a források kiemrülésére stb.

KULCSFONTOSSÁGÚ ÉRDEKELTEK · KS

Kik a fő szereplők, akik hatással vannak a projektre vagy az lehet hatással rájuk?

PROBLÉMAMEGOLDÁS · PS

Mi a probléma, és hogyan fogja megoldani?

EGYEDI ÉRTÉK TEREMTÉSE UVP

Melyek az ön egyedileg teremtett értékei minden egyes ügyfélszegmens számára? Mi az az egyedi (másolhatatlan) érték, amit létrehoz a társadalom és a környezet számára?

KAPCSOLAT AZ ÉRDEKELTEKKKEL · CR

Milyen a kapcsolata az ügyfeleivel és az érdekeltekkel?

PIACI, FOGYASZTÓI SZEGMENS · CS

Kik tartoznak az Ön fő ügyfélszegmenseibe? Legyen annyira konkrét, amennyire csak tud!

TÁRSADALMI TERVEZÉS SF

Melyek a legfontosabb társadalmi szempontok, és azok hogyan fogják érinteni az Ön vállalkozását a következő években? Gondoljon itt technológiára, kultúrára, közösségi hálókra..

KULCSFOONTOSSÁGÚ ERŐFORRÁSOK · KR

Milyen erőforrásokra (fizikai, emberi, pénzügyi) van szüksége vállalkozásának a működéshez? Milyen ezek kapcsolata a természeti tőkével?

CSATORNÁK · CH

Hogyan éri el az ügyfeleket és tart kapcsolatot az érdekeltekkel?

A KÖLTSÉGEK STRUKTÚRÁJA · SC

Milyen költségekkel kell vállalkozásának számolnia, ha bevezeti ezeket a tevékenységeket és használja a szükséges forrásokat?

BEVÉTELI FORRÁSOK · RS

Melyek azok a különféle források, ahonnan fizetséget kap azért az értékért, amit előállít és piacra juttat?

KÖRKÖRÖS ÜZLETI MODELL · CBM

Mik a körkörös üzleti modelljének legfontosabb jellemzői?

Az eszközt tervezte: *Nicola Cerantola (Ecocanvas, 2013, legfrissebb verzió, 2016), alapját képezi: Business Model Canvas (A. Osterwalder 2010) és Lean Canvas (Ash Maurya, 2009)*

10. eszköz Küldetés, cél, értékek

EMLÉKSZIK MÉG A CÉLKITŰZÉSEIRE?

Küldetés

*A küldetés egyértelmű és ösztönző reményt ad a jövőre. Alapját az Ön környezettudatos értékei adják. Egy mondatban, **írja le azokat a hosszú távú változásokat**, amelyek egy ideális világban az Ön szervezete munkájának eredményeként meg fognak valósulni.*

Cél

A küldetésnyilatkozat tartalmazza:

- *a szervezet alapvető üzenetét, létezésének okát és célját;*
- *mit próbál tenni, miért és kiért?*

*Egy vagy két mondatban írja le, hogy **mik az átfogó törekvései a szervezetnek**, olyan módon, ami megmagyarázza a küldetést és kimondja, hogy mit próbálnak megvalósítani és kinek az érdekében.*

Értékek

*Az Ön és szervezetének erkölcsi világképe nem más, mint olyan hitek és alapelvek csoportja, amelyek a munkáját irányítják. Az erkölcsi világkép más szóval tehát a szervezet filozófiája, értékeinek összessége. A szervezet értékei fognak irányt mutatni az Ön programjai és tevékenységei minden vonatkozásában, elméletben és gyakorlatban egyaránt. **Írja körül: hogyan működik Ön és az Ön vállalkozása**(például tevékenységek, normák, minőség stb.); **hogyan tekintenek Önre és a vállalatára** az érdekelt felek; **mennyire hisz Ön a környezettudatos alapelvekben, szenvedéllyel viseltet-e irántuk**?*

***Az eszköz ötletét adta:**DIY Committe Guide, fejlesztője: Volunteer Now · http://www.volunteernow.co.uk/*

11. eszköz Tudatos jelenlét

Üljön 2–5 percig.

Figyeljen saját magára.

Vizsgálja át testét.

Tudatosítsa a fényt, a hangokat, az energiát.

Számlálja meg a lélegzetét.

Ne akadjon fent a hogyanon – csak csinálja.

Ne aggódjon túl sokat amiatt, hogy jól csinálja-e.

Ne aggódjon az elméje kitisztítása miatt.

Mosolyogjon, ha készen van.

Az eszköz ötletét adta: *Meditation Guide · https://zenhabits.net/meditation-guide/*

ZÖLD MENTOR KÁRTYÁJA

- Figyeljen
- Kritizáljon építő jelleggel
- Támogasson és teremtsen lehetőséget
- Tanítson példamutatással
- Bátorítson és motiváljon
- Támogassa a függetlenséget
- Támogassa az egyensúlyt
- Legyen büszke a mentorált sikereire

- Ne zárkózzon el a tapasztalatoktól
- Ne vállalja át a terheket
- Ne erőltessen semmit
- Ne használjon fenyegetést
- Ne veszítse el kritikai szemléletét
- Ne legyen elítélő

Az eszköz ötletét adta: *Do's and Don'ts for Mentors and Mentees · https://www.bgsu.edu/*

ZÖLD MENTORÁLT KÁRTYÁJA

- Kezdeményezzen
- Kerülje el a perfekcionizmust
- Tartsa meg az egyensúlyt
- Dolgozzon keményen
- Támogassa társait
- Vállaljon felelősséget az eredményekért
- Örüljön a tapasztalatnak
- Fogadja meg a tanácsokat

- Ne kerülje el a nehézségeket
- Ne térjen ki a munka elől
- Ne maradjon a komfortzónájában
- Ne éljen vissza a barátsággal
- Ne kerülje el a beszélgetést a problémákról
- Ne hagyja, hogy az EGO az útjába álljon

Az eszköz ötletét adta: *Do's and Don'ts for Mentors and Mentees · https://www.bgsu.edu/*

13. eszköz A célkitűzések újragondolása

Tekintse át az 7, 8, 9 és 10. eszközök eredményeit

Szakítson időt arra, hogy áttekinti a legfontosabb szükségleteket, amelyeken dolgozott. Talán arra is képes lesz, hogy áttekintse haladását.

Környezeti

N7

Társadalmi

N8

Megrendelői / piaci

N9

Személyes / motivációs

N10

AZ ÁTTEKINTETT LEGFONTOSABB SZÜKSÉGLETEK

Tekintse át a 3 legfontosabb *szükségletet, amivel eddig foglalkozott. Írja most újra körül ezeket az időközben szerzett tapasztalatok alapján.*

AZ ÁTTEKINTETT CÉLOK

Szükséges, hogy ***módosítsa a konkrét célokat*** *miután áttekintette a legfontosabb szükségleteit?*

AZ ÁTTEKINTETT MUTATÓK

Szükséges, hogy ***újradefiniáljon egy vagy több mutatót*** *az új, áttekintett szükségletekhez és célokhoz kapcsolódóan? A mutatók megfelelnek a jelenlegi céloknak?*

14. eszköz A mentori kapcsolat értékelése

Használható mutatók

Eljött a kapcsolat értékelésének az ideje. ***Válasszon a*** *listán megadott mutatók közül, vagy* ***adja meg sajátjait és pontozza azokat****, soronként egy mutatóval!*

Zöld mentor

- Aktív figyelem
- Empátia
- Bátorítás / motiváció
- Példamutatással tanítás
- Támogatás / tanácsadás
- Környezettudatos gondolkodás / szakértelem

Zöld mentorált

- Felelősségvállalás
- Önálló munka
- A tapasztalatok befogadása
- Szorgalom, lelkesedés
- Környezettudatos gondolkodás / szakértelem

Értékelje kapcsolatát

Pontozza mentorát / mentoráltját 1-től 10-ig. Az 1 a nagyon negatív, a 10 a nagyon pozitív.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-es mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2-es mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3-as mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4-es mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5-ös mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6-os mutató	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Dátum, a megbeszélés száma és aláírás

15. eszköz A mentorálás eredményeinek értékelése

Ellenőrizze **haladását és értékelje az eredményeket!**

Elérkezett az ideje annak, hogy értékeljük, mennyire jól valósultak meg a kitűzött célok. Pontozza azokat 1-től 10-ig (1=0% megvalósult, 10=100% megvalósult)

AZ ÁTTEKINTETT CÉLOK	AZ ÁTTEKINTETT MUTATÓK	Időközi értékelés (világosszürke) · Záró értékelés (fekete)
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Jó pontszámokat kapott? Itt az ideje a továbblépésnek?

A három fő mutatóban magas pontszámot kapott? Nagyszerű! Talán elérkezett a továbblépés ideje, és hogy megtegye a következő és egyben utolsó lépést.

Lépjen a következő eszközre:

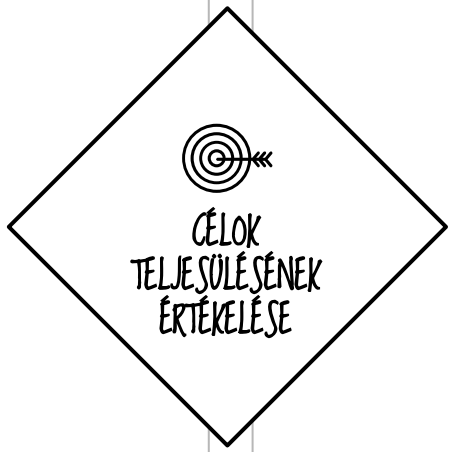
N16

Dátum, a megbeszélés száma és aláírás

16. eszköz Eredmények és továbblépés

A zöld mentorált eredményei

Írja le, hogy mit sikerült elérni *ezzel a kapcsolattal, fejezze ki érzéseit és gondolatait a teljes folyamatról és a mentor által nyújtott segítségről. Legyen hálás!*



A zöld mentor eredményei és javaslatok a mentorált számára a következő lépésekhez

Nyújtson *mentoráltja számára még egy utolsó tanácsot a következő lépésekhez. Mostantól egyedül lesz: milyen lehetséges tanácsot adhat neki?*

A mentorált aláírása	Hely és dátum	A mentor aláírása

REFERENCIÁK

.. és extra tartalom

Referenciák és extra tartalom

Nagyszerű! Elérte az eszköztár végét... és egyben egy új út kezdetét is.

Ökotervezés és környezettudatos vállalkozás

- **Ecocanvas & Lifecycle Ecocanvas** Cerantola Nicola (2013) Ecologing
- Az ökotervezési kártyák és a zöld üzleti vászon megtalálható: **Handbook and the Workbook for the Green Entrepreneurship in the Mediterranean**, SCP/RAC a Switchmed program részére.
- **MET** H. Brezet és C. van Hemel (1997) EcoDesign: A promising approach to sustainable production and consumption, UNEP, Franciaország.
- **Ökotervezési elvek** Európai Bizottság
- **ECO-SMEs** ENEA et al. LCA, Ecodesign, Environmental Management for SMEs
- **Körkörös gazdaság** Ellen Macarthur Foundation és Circle Economy

Társadalmi innováció és emberközpontú tervezés

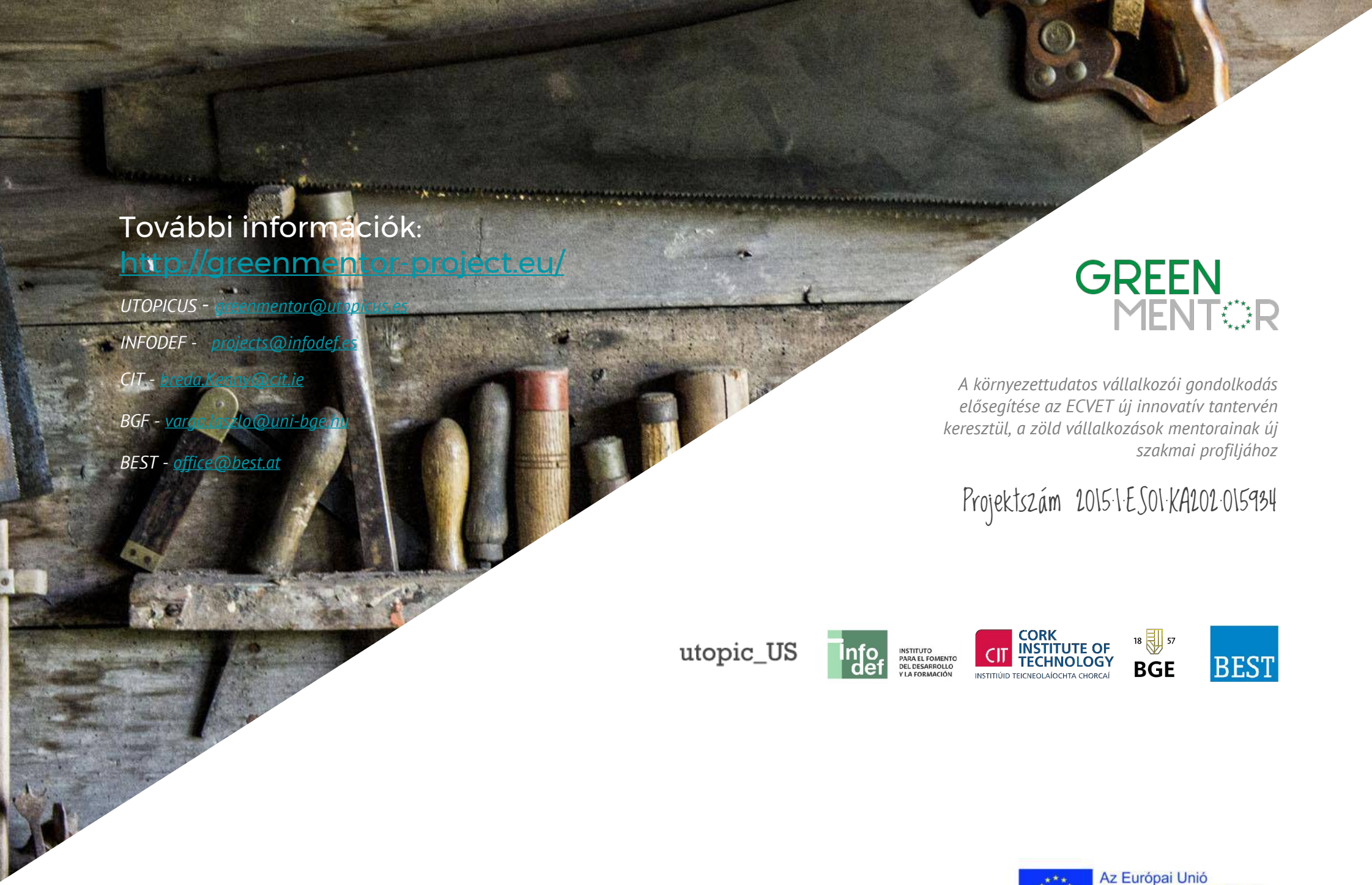
- **Emberek és kapcsolatok térkép** Namahn and Yellow Window Service Design, Design Flanders (2012) Stakeholder Mapping. In: Service design toolkit.
- **Personas** Business Design Toolkit (2010) Personas.
- **Tapasztalat térkép** Schneider J., Stickdorn M., (2010) The Customer Journey Canvas. In: This is Service Design Thinking. Amsterdam: BIS Publishers.
- **Célcsoport** Nesta (2009) Worksheet 3a: Your Customers. In: Creative Enterprise Toolkit.
- **Interview Guide** IDEO (2012) Develop an interview approach 58 old. In: Human Centred Design Toolkit.

Mentorálás és coaching

- **A mentorálási életciklus – legjobb gyakorlat** National University of Ireland Galway NUI
- **Kérdéslétra** Project Innovation (2012) *Question*. In: Social Innovation Toolkit.
- Meditációs útmutató Zen Habits
- Do's and dont's for mentors Bowling Green State University
- Mentori szerződés and Case Studies. **Get Mentoring**
- Mentori eszközkészlet Mentoring.org
- Mentori terv sablon University of Washington
- Mentorálási eszközkészlet AAHA
- Aktív figyelem Mind tools

Üzleti modell és innováció

- **Üzleti modell vászon** Osterwalder A., Pigneur Y (2010) Business Model Generation.
- **Értékek feltérképezése** Nesta (2009) Worksheet 2a: Your Values. In: Creative Enterprise Toolkit.
- **Üzleti terv** Gov.uk (2013) Write a Business Plan.
- **Partnerkapcsolat építési térkép** Tennyson R. (2003) 12 Phases in the Partnering Process, 4. oldal. In: The Partnering Toolbook.
- **SWOT analízis** MindTools (1996) SWOT Analysis.
- Design KIT IDEO
- Karcsúsított sablon Ash Maurya (2009) Lean Stack
- **Innovációs folyamatábra** Nesta (2013) Innovation Flowchart.



További információk:

http://greenmentor-project.eu/

UTOPICUS - greenmentor@utopicus.es

INFODEF - projects@infodef.es

CIT - breda.Kenny@cit.ie

BGF - varga.laszlo@uni-bge.hu

BEST - office@best.at

GREEN MENTOR

A környezettudatos vállalkozói gondolkodás elősegítése az ECVET új innovatív tantervén keresztül, a zöld vállalkozások mentorainak új szakmai profiljához

Projektszám 2015-1-ES01-KA202-015934

utopic_US

INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DESARROLLO Y LA FORMACIÓN

CORK INSTITUTE OF TECHNOLOGY
INSTITIÚID TEICNEOLAÍOCHTA CHORCAÍ

BGE

BEST

Ezt a projektet az Európai Bizottság támogatásával finanszírozták. Az anyagok a szerzők véleményét tükrözik, az Európai Bizottság az itt található információk semmilyen nemű felhasználásáért nem tehető felelőssé.

Az Európai Unió Erasmus+ programjának társfinanszírozásával